

子洲县公安局 2019 年部门决算

保密审查情况：

部门主要负责人审签情况：

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2019 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算总表
- 三、支出决算总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2019 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明

(二) 财政拨款支出决算具体情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

(三) 培训费支出情况说明

(四) 会议费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

十、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

(二) 政府采购支出情况说明

(三) 国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责

1、全面贯彻和执行党的路线、方针、政策和国家的法律、法规。2、维护社会稳定。掌握影响稳定、危害国家安全和社会治安情况，分析形势，制定对策。组织对县内危害国家安全案件、刑事案件的侦查工作，预防和处置危害社会治安的聚众闹事、骚乱和重大治安灾害事故，依法侦办经济案件，防范和、处置邪教组织的违法犯罪活动。3、负责维护全县治安秩序。制止危害社会治安秩序的行为，依法查处危害社会治安秩序的案件；依法管理户口、居民身份证及公民出入境、外国人在子洲境内居留、旅行等有关事务的管理工作；负责枪支弹药、管制刀具和危爆、剧毒、放射性危险物品和法律法规规定的特种行业管理工作。4、负责国家规定的警卫对象和重要会议的安全警卫工作。5、管理集会、游行、示威活动。6、负责对国家机关、社会团体、企事业单位、重点建设工程和大型活动的治安保卫，以及群众治安保卫组织的建设和治安防范工作的指导、监督；负责单位内部的治安保卫工作。7、负责全县公共信息网和国际互联网的安全检查工作。8、负责环境和食品药品领域情报研判及违法犯罪活动的侦查工作。9、负责对强制隔离戒毒人员管理、教育、

康复、治疗等工作。10、维护道路交通安全，交通秩序和机动车辆及驾驶员管理工作；维护县内等级公路交通治安秩序，处理交通事故，先期处置发生在公路上的治安、刑事案件。11、依法执行对被处行政处罚、采取刑事强制措施人员及其他被关押人员的管理教育工作。12、负责公安法制建设、执法工作和收容教养、劳动教养呈报工作。13、负责全县公安队伍建设；公安机关党建组织建设及精神文明建设；组织开展立功创模活动；负责民警教育培训、公安宣传、人事管理工作；配合组织、人事部门搞好对民警的管理工作。14、开展警务督察工作和机关的廉政建设，查处民警轻微违法违纪案件。15、完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

1、纪检监察室 负责全局党风廉政建设、纪律监察和调查处理民警轻微违法违纪案件。

2、政工监督室（正科级、挂警务督察大队牌子）政工监督室是县局党委主管公安政治工作和公安队伍建设的办事机构。负责全局党组织建设，组织开展立功创模活动；负责指导民警队伍的管理工作；负责民警警衔、职称、工人技术等级的审核申报工作；承办机构编制、人事、劳资、福利、伤亡抚恤和离退休人员管理，配合有关部门做好录用新警工作；协助有关部门对

干部的考察工作，并提出任免使用意见；组织实施机关目标责任制及考核、奖惩工作；负责贯彻落实公安宣传工作的方针和措施，组织、指导全局公安机关宣传工作，负责新闻发言和警察公共关系的建设，向社会及时通报公安工作有关事项，负责先进典型的宣传推广；组织全局业务和公安队伍建设的宣传和培训计划的安排工作；负责公安机关精神文明建设和年度目标责任、创佳评差等的组织工作；负责民警队伍的思想政治工作和公安文化化活动；负责警察体育工作；负责机关青年、妇女、计生工作。警务督察队负责全县公安机关及人民警察依法履行职责、行使职权和遵守警容风纪规定情况督察工作。

3、指挥中心 负责全县公安机关情报信息归口管理工作；负责公安局机关应急值班工作，接报和掌握全县重大群体性事件、重大刑事治安案（事）件、重大治安安全事故及自然灾害事故等动态信息，按规定及时处置并上报；负责对重点敌社情情报信息进行综合研判，提出对策建议，服务领导决策；负责受理群众的报警、求助，接受通过报警系统的举报、投诉和监督意见；落实局党委的决策指令，协助局领导决策指挥，在处置突发事件、重大案件等警务活动中实施统一调度；指挥协调涉及各单位、各部门、各警种的重大警务活动；负责“110”社会服务联合行动事宜的指挥协调；协助党委政府指挥协调重大抢险救灾工作；

负责部署指挥本县设卡、堵截、协查、通缉等紧急警务活动；指导监督 全县公安机关值班备勤工作，研究制定处置各类突发事件、群体性事件、治安灾害事故和大型保卫 活动工作预案。

4、办公室 负责局机关政务工作；负责重要会议的组织工作；负责重要文件、会议决定事项和制度的督办和落实；负责文秘与公文处理、办公自动化、新闻发布、调研、信息、统计、保密、档案、保卫和人 大建设及政协提案办理工作；负责公安史志编纂工作。

5、警务保障室 负责研究拟定公安后勤警务保障计划、制度和装备、被装使用标准；编制经费预决算；指导和监 督公安专项经费的使用情况；负责全局机关财务、财产、固定资产、车辆等管理、后勤保障、接待 及基建工作。

6、国内安全保卫大队 掌握全县影响国家安全的动态，负责对危害国家安全案件和事件的处置工作；负责与有关部门的联络工作及秘密情报信息的通报、交流和协作事项；承办上级交办的案件和有关事项；防范、控制 、处理“法轮功”、各类有害气功组织的违法犯罪活动和公安信访工作。承担上级国家安全机关下 达各项工作任务。

7、治安大队（挂爆炸危险物品监管大队、出入境管理大队牌子） 负责承办治安部门管辖的刑事案件、治安案件、非正

常死亡案件；了解掌握社会治安情况，处置群体性治安事件；组织维护大型群众集会、游行、示威活动的秩序；负责对全县民爆物品的管理；负责各种安全保卫工作；配合县委政府中心工作及重点工程。负责全县党政机关、社会团体和经济、文化领域的政治保卫和安全保卫工作；掌握要害部位的敌情、社情及治安情况和影响国家安全的动向；参与经济文化单位内部国家安全、刑事、治安案件的侦察和查处，负责全县经济文化单位内部国家安全业务中的秘密侦察工作。研究制定对策和有关规章制度；负责全县经济、文化单位保卫组织、经济民警队伍建设。负责管理持普通护照的外国人和中国公民出入境以及外国人居留、旅游等有关事项；负责对“三资”企业的中方人员管理、安全保密教育；参与处理外国人在全县范围内的违章、违法活动；依法管理和审核呈报公民因私出境申请。负责全县户口管理工作；负责开展人口正规化、信息化管理工作；负责居民身份证办理、制作管理和基层公安派出所户籍管理工作；办理有关户口，核发户口证件、迁移证件。负责公安机关通讯联络工作，监督、检查、指导全县计算机信息系统安全保卫工作，查处有关计算机信息系统安全方面的违法问题。发现和清除计算机病毒；负责全县公安机关无线电通讯的组网和协调工作；负责全县网吧的管理工作。

8、刑事侦查大队 负责全县刑事案件的侦破工作；负责刑事技术鉴定、情报资料的应用；负责对经济犯罪案件的侦查工作，掌握经济犯罪动态，分析、研究经济犯罪情况，拟定预防打击对策。刑事侦查大队下设综合中队、实战中队、信息中队、图像侦查中队、刑事科学技术室、合成作战室。

9、食品药品侦查大队 主要负责食品药品违法犯罪活动的侦查工作。

10、禁毒大队（挂子洲县禁毒委员会办公室牌子）掌握全县毒品违法犯罪活动动态，研究拟定预防打击对策；负责涉毒人员信息动态网络管理，指导检查、督促全县各派出所开展毒情摸排、吸毒人员的列管帮教、跟踪尿检等禁毒基础工作；组织开展禁毒预防宣传教育，协调有关部门开展禁毒工作；负责队毒品犯罪案件的侦查和麻醉品、精神药品的安全管理及易制毒化学品管制工作；配合有关部门开展禁毒工作，承办县禁毒领导小组办公室的日常工作。掌握经济犯罪动态，分析、研究经济犯罪情况，拟定预防打击对策；负责队经济犯罪案件的侦查工作。

11、法制大队 负责公安法制建设和执法工作；负责审核、拟定、汇编有关公安工作的规范性文件；负责全县刑事案件移送、起诉，公安行政案件的复议、应诉、申诉案件和国家赔偿案件；承担关于收容教养、少管的审查呈报工作。

12、巡特警大队 主要职责是维护警区的治安秩序，预防和制止违反治安管理的行为；预防和制止犯罪行为；参加 处置灾害事故，维护秩序、抢救人员和财物；劝解、制止在公共场所发生的民间纠纷；负责公安要 情的收集、报告工作；及时协调处理紧急警务；承担授权的有关指挥调度协调工作；制定处置各类突发性事件的工作预案。

13、交通管理大队 依法负责管理辖区的道路交通安全、治安秩序，打击车匪路霸，纠正、处理交通违章行为，处理 交通事故，保障道路交通运输的畅通安全；负责车辆检验、驾驶员考核与发牌、发证；开展道路交 通安全法规的宣传教育工作；接受上级领导机关的业务指导和监督。

14、看守所 负责治安拘留、司法拘留以及采取刑事强制措施、强制戒毒人员的监管、教育工作，残刑犯的执行监管、教育等。

15、强制隔离戒毒所 主要负责收治强制隔离戒毒人员，负责对其进行管理、治疗、康复、教育矫治、技能培训、就业 指导等工作。

16、派出所（11个）：我局现设城关、城西、苗家坪、马蹄沟、周家砭、老君殿为正科级，马岔、电市、三川口、淮宁湾、裴家湾为副科级，共 11 个派出所。其主要职责是：管理辖

区的社会治安，维护公共秩序，预防和制止违法犯罪行为和治安灾害事故的发生，保护公共财产，保证公民核发权益，维护社会主义现代化建设的顺利进行。

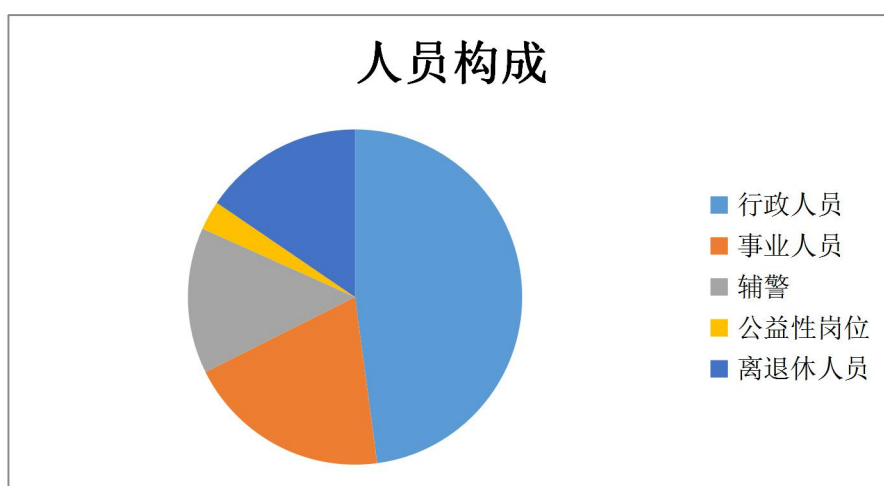
二、部门决算单位构成

纳入 2019 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	子洲县公安局部门本级（机关）

三、部门人员情况

截止 2019 年底，本部门人员编制 358 人，其中行政编制 162 人、事业编制 70 人、工人编制 126 人；实有人员 416 人，其中行政 162 人、事业 70 人，工人 126 人，辅警 48 人，公益性岗位 10 人。本单位管理的离退休人员 52 人。



第二部分 2019 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本部门无政府性基金决 算收支

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

编制部门：

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款	8976.98	1、一般公共服务支出	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出	
3、国有资本经营预算财政拨款		3、国防支出	
4、上级补助收入		4、公共安全支出	8644.10
5、事业收入		5、教育支出	
6、经营收入		6、科学技术支出	
7、附属单位上缴收入		7、文化旅游体育与传媒支出	
8、其他收入		8、社会保障和就业支出	
		9、卫生健康支出	
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、自然资源海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	332.88
		20、粮油物资储备支出	
		21、灾害防治及应急管理支出	
		22、其他支出	
本年收入合计	8976.98	本年支出合计	8976.98
用事业基金弥补收支差额	0	结余分配	0
年初结转和结余	0	年末结转和结余	0
收入总计	8976.98	支出总计	8976.98

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		8976.98	8976.98						
204	公共安全支出	8976.98	8976.98						
20402	公安	8516.08	8516.08						
2040201	行政运行	5710.75	5710.75						
2040203	机关服务	2805.33	2805.33						
20408	强制隔离戒毒	460.90	460.90						
2040806	所政设施建设	460.90	460.90						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款
1、一般公共预算财政拨款	8976.98	1、一般公共服务支出			
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出	8644.1	8644.1	
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化旅游体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出			
		9、卫生健康支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、自然资源海洋气象等支出			
		19、住房保障支出	332.88	332.88	
		20、粮油物资储备支出			
		21、灾害防治及应急管理支出			
		22、其他支出			
本年收入合计	8976.98	本年支出合计	8976.98	8976.98	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
1、一般公共预算财政拨款					
2、政府性基金预算财政拨款					
收入总计	8976.98	支出总计	8976.98	8976.98	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科 目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		8976.98	5710.75	4347.84	1362.91	3266.23	
204	公共安全支出	8976.98	5710.75	4347.84	1362.91	3266.23	
20402	公安	8516.08	5710.75	4347.84	1362.91	2805.33	
2040201	行政运行	5710.75	5710.75	4347.84	1362.91		
2040203	机关服务	2805.33				2805.33	
20408	强制隔离戒毒	460.90				460.90	
2040806	所政设施建设	460.90				460.90	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		8976.98	4347.84	4629.14	
301	工资福利支出	4339.28	4339.28		
30101	基本工资	983.60	983.60		
30102	津贴补贴	2180.00	2180.00		
30103	奖金	109.00	109.00		
30107	绩效工资	16.00	16.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	432.02	432.02		
30109	职业年金缴费	183.13	183.13		
30110	职工基本医疗保险缴费	102.65	102.65		
30113	住房公积金	332.88	332.88		
302	商品和服务支出	3702.91		3702.91	
30201	办公费	336.70		336.70	
30202	印刷费	206.5		206.5	
30205	水费	39.50		39.50	
30206	电费	52.6		52.6	
30207	邮电费	148.10		148.10	
30211	差旅费	402.45		402.45	
30213	维修（护）费	2000.9		2000.9	
30214	租赁费	6.00		6.00	
30215	会议费	3.80		3.80	
30216	培训费	10.00		10.00	

30217	公务接待费	3.2		3.2	
30218	专用材料费	92.50		92.50	
30224	被装购置费	81.36		81.36	
30228	工会经费	10.30		10.30	
30231	公务用车运行维护费	220.00		220.00	
30299	其他商品和服务支出	89		89	
303	对个人和家庭的补助	8.56	8.56		
30305	生活补助	8.56	8.56		
310	其他资本性支出	926.23		926.23	
31001	房屋建筑物购建	38.50		38.50	
31002	办公设备购置	249.50		249.50	
31003	专用设备购置	595.83		595.83	
31006	大型修缮	42.40		42.40	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

编制部门：

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	223.2		18.2	205	0	205	3.8	10
决算数	223.2		3.2	220	0	220	3.8	10

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和实际支出。预算数为调整预算数。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

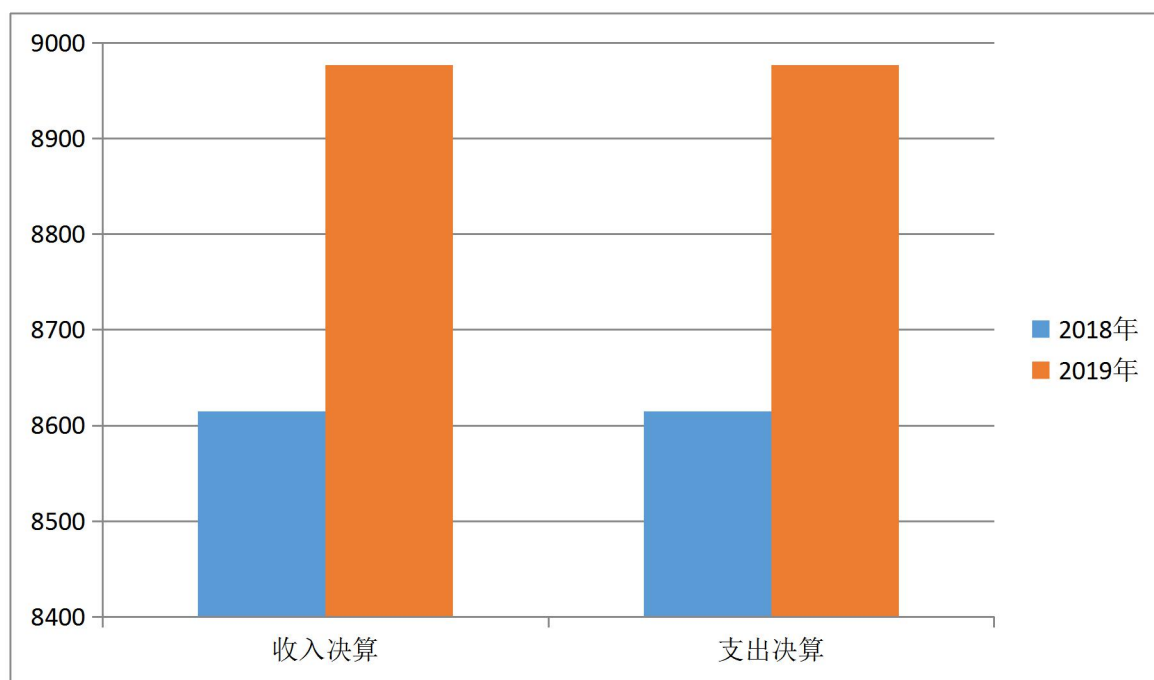
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

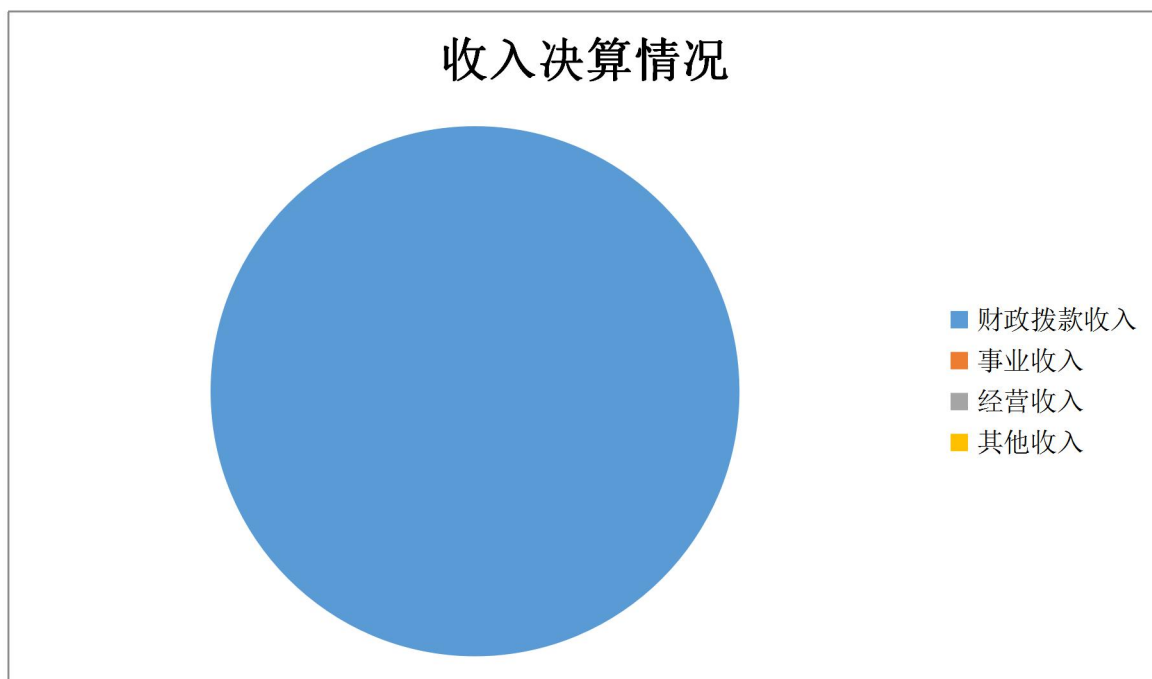
1、2019 年子洲县公安局公共预算拨款收入 8976.98 万元，较上年增加 363.22 万元，增加的原因为人员经费预算增加，及项目经费预算增加。

2、2019 年子洲县公安局支出总计为 8976.98 万元，较上年增加 363.22 万元，原因为人员经费预算增加，戒毒所项目中支出增加。



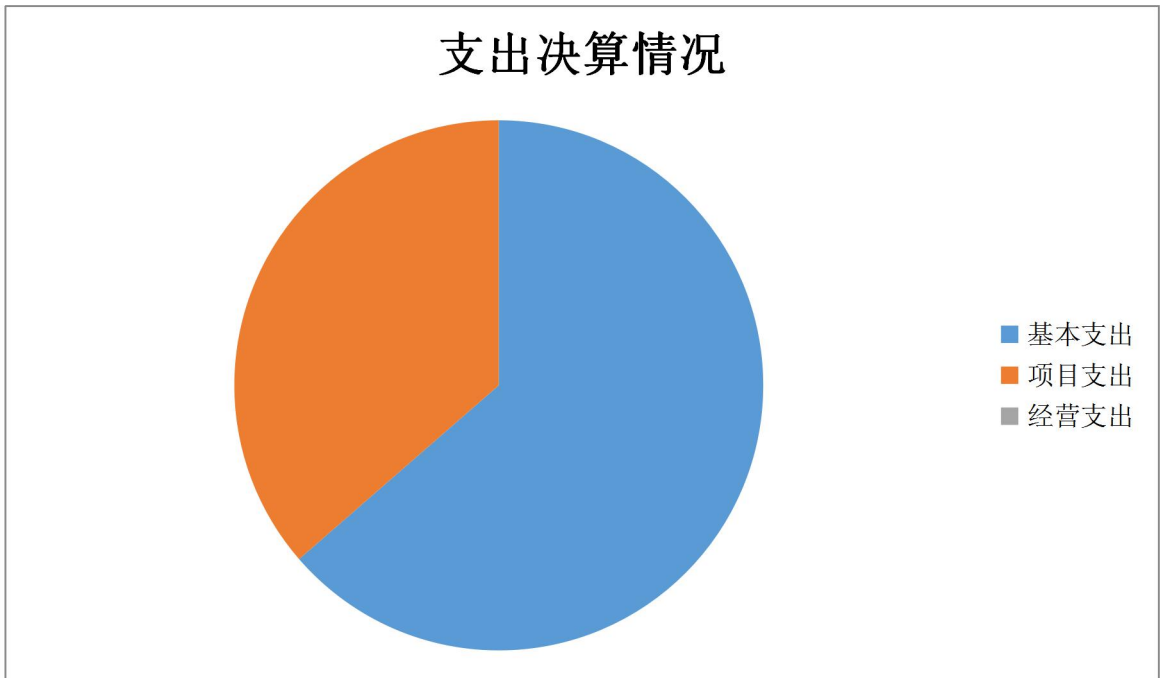
二、收入决算情况说明

2019 年收入合计 8976.98 万元,其中:财政拨款收入 8976.98 万元,占收入 100%; 事业收入 0 万元,占收入 0%; 经营收入 0 万元,占收入 0%; 其他收入 0 万元,占收入 0%。



三、支出决算情况说明

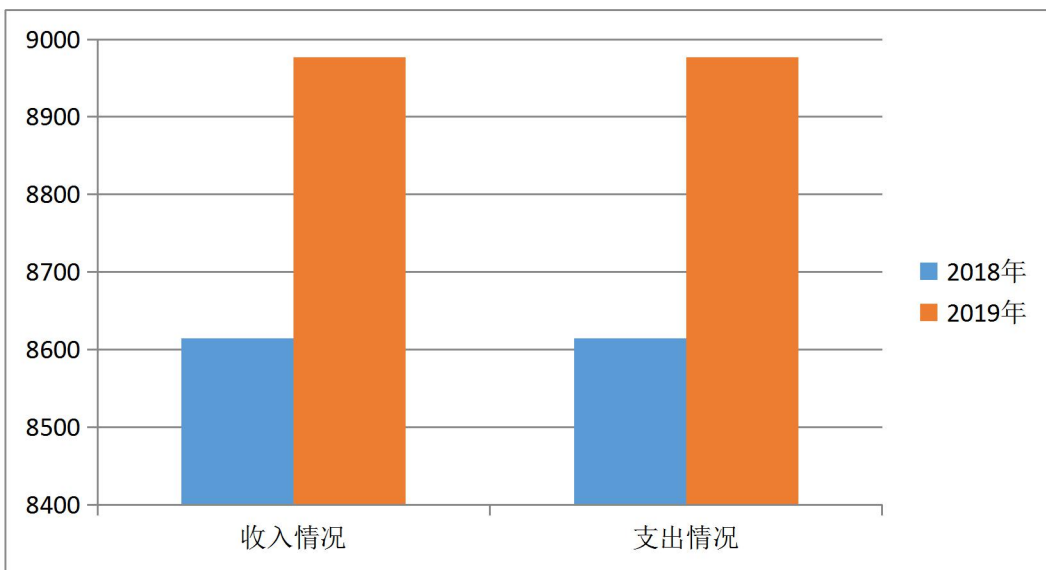
2019 年支出合计 8976.98 万元,其中:基本支出 5710.75 万元,占支出 63.62%; 项目支出 3266.23 万元,占 36.38%; 经营支出 0 万元,占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年财政拨款收入总体及比上年增长 363.22 万元，，原因为人员经费预算增加，及项目经费预算增加。

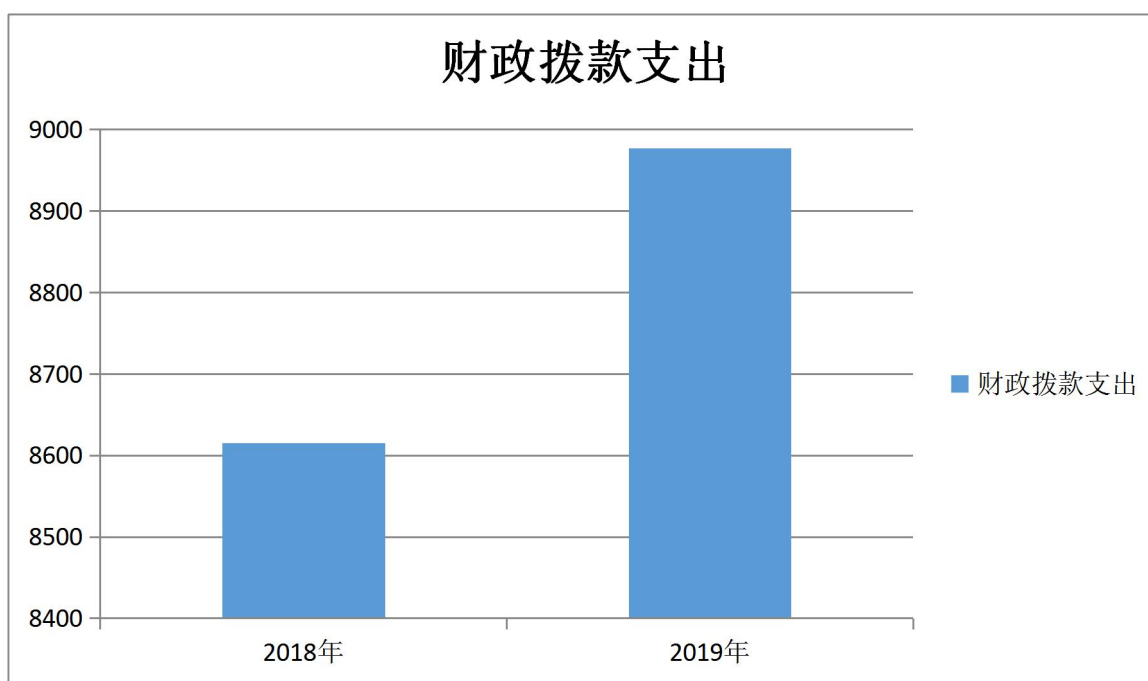
2019 年财政拨款支出总体比上年增长 363.22 万元，原因为员经费预算增加，戒毒所项目中支出增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年财政拨款支出 8976.98 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 363.22 万元，增长 4.2%，主要原因是人员经费预算增加，及戒毒所项目中支出增加。



(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年财政拨款支出决算为 8976.98 万元，按照政府功能分类科目，其中：公共安全支出拨款 8976.98 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年一般公共预算财政拨款基本支出 8976.98 万元，包括：人员经费支出 4347.84 万元和公用经费支出 4629.14 万元。

人员经费 4347.84 万元，主要包括基本工资 983.60 万元，津贴补贴 2180.00 万元，奖金 109.00 万元，绩效工资 16 万元，机关事业单位养老保险缴费 432.02 万元，职业年金缴费 183.13 万元，职工基本医疗保险缴费 102.65 万元，住房公积金 332.88 万元，对个人和家庭的补助 8.56 万元。。

公用经费 4629.14 万元，主要包括办公费 336.70 万元，印刷费 206.50 万元，水费 39.50 万元，电费 52.60 万元，邮电费 148.10 万元，差旅费 402.45 万元，维修（护）费 2000.90 万元，租赁费 6 万元，会议费 3.8 万元，培训费 10 万元，公务接待费 3.2 万元，专用材料费 92.50 万元，被装购置费 81.36 万元，工会经费 10.30 万元，公务用车运行维护费 220 万元，其他商品和服务支出 89 万元，其他资本性支出 926.23 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

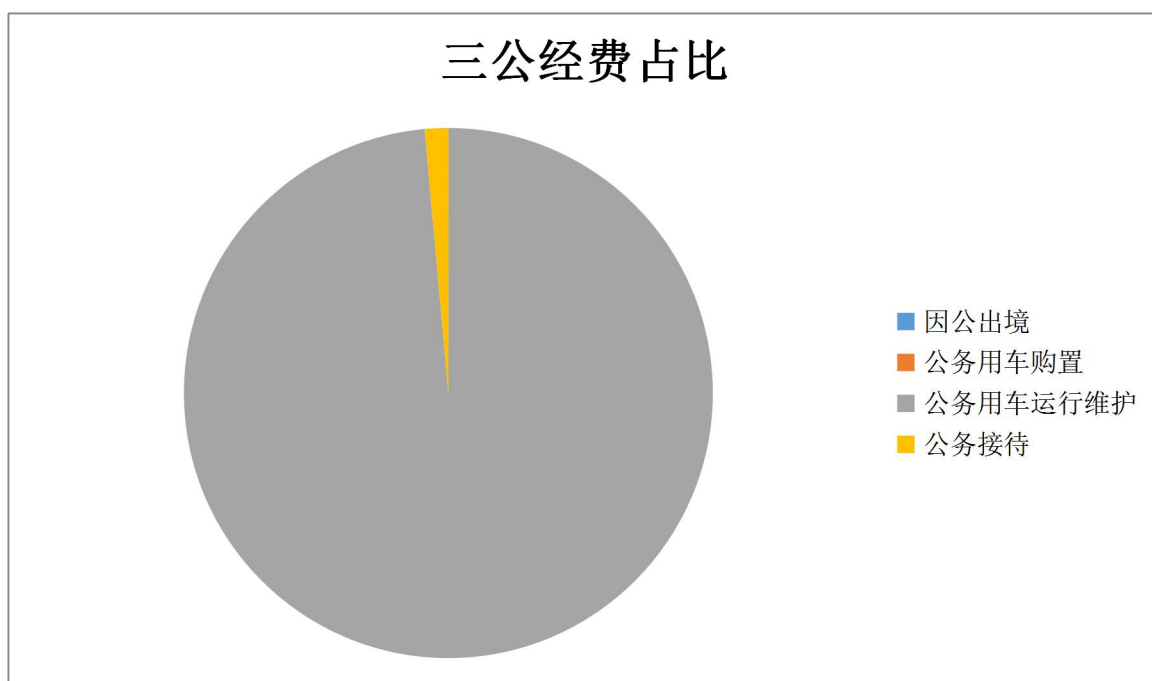
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年“三公”经费财政拨款支出预算为 223.20 万元，支出决算为 223.20 万元，完成预算的 100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；

公务用车运行维护费支出决算 220 万元，占 98.57%；公务接待费支出决算 3.2 万元，占 1.43%。



具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2019 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2019 年购置车辆 0 台。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2019 年公务用车运行维护费预算为 205 万元，支出决算为 220 万元，完成预算的 107.32%，决算数较预算数（增加）15 万元，主要原因是扫黑除恶等办案业务增多导致车辆支出较预算增加。

4. 公务接待费支出情况说明。

2019年公务接待50批次，500人次，预算为18.2万元，支出决算为3.2万元（如没有支出填0），完成预算的17.58%，决算数较预算数减少15万元，主要原因是压缩公务接待。

（三）培训费支出情况说明。

示例：2019年培训费预算为10万元，支出决算为10万元（如没有支出填0），完成预算的100%。

（四）会议费支出情况说明。

示例：2019年会议费预算为3.8万元，支出决算为3.8万元，完成预算的100%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2019年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共计项目8个，涉及财政资金1707.44万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

评价结果为优秀的项目1个，占全部项目的12.5%；良好的项目7个，占全部项目的87.5%；一般的项目0个，占全部项目的0%。

通过项目实施更好的实现财政资金的优化配置,发挥资源的有效利用。发现的问题及原因:年初预算不准确,导致部分项目需要追加经费实施。下一步改进措施:严格细致编制预算,减少追加经费的情况发生。

十、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费支出情况说明。

2019年机关运行经费预算为794万元,支出决算为783.40万元,完成预算的98.66%。决算数较预算数减少10.60万元,主要原因是节源节流压缩不必要的开支,我单位认真贯彻落实中央、省、市、县关于厉行节约的各项要求。

(二) 政府采购支出情况说明。

2019年本部门政府采购支出总额共249.5万元,其中政府采购货物类支出249.5万元、政府采购服务类支出0万元、政府采购工程类支出0万元。授予中小企业合同金额192.3万元,占政府采购支出总额的77.07%,其中:授予小微企业合同金额57.2万元,占政府采购支出总额的22.93%。

(三) 国有资产占用及购置情况说明。

截至2019年末,本部门机关及所属单位共有车辆53辆;单价50万元以上的通用设备0台(套);单价100万元以上的专用设备0台(套)。2019年当年购置车辆0辆;购置单价50万

元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

5. **调整预算数**：填列经调整后的全年预算数，包括年初预算数和预算调增调减数，即：调整预算数 = 年初预算数 + 预算调增数 - 预算调减数。