

中共子洲县委机构编制委员会办公室 2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算总表
- 三、支出决算总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
(一) 财政拨款支出决算总体情况说明

(二) 财政拨款支出决算具体情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

(三) 培训费支出情况说明

(四) 会议费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

十、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

(二) 政府采购支出情况说明

(三) 国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

（一）贯彻执行党和国家关于行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理方面的方针、政策和法律法规；向县委、县政府提出贯彻实施意见。

（二）拟订全县行政管理体制和机构改革以及机构编制的政策、规范性文件草案，统一管理全县各级党委、人大常委会、政府、政协、法院、检察院机关及人民团体机关等的机构编制工作，协调县、乡（镇）行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作。

（三）协调县委、县政府各部门的职能配置及其调整，协调县委各部门之间、县政府各部门之间、县委各部门与县政府各部门之间的职责分工；县级部门与乡（镇）的职能配置及其调整。

（四）审核县委、县政府各部门和县人大常委会机关、县政协机关、法院、检察院、人民团体和乡（镇）等机构设置、人员编制和领导职数；参与行政区划调整工作。

（五）负责全县机关和事业单位机构编制实名制管理工作；负责全县机关、参照公务员法管理事业单位及全县事业单位人员招录（聘用）和人员调动的机构编制管理审核工作。

（六）与县委组织部、县财政局、县人力资源和社会保障局建立协调机制，从严控制财政供养人员的增加，严格执行机关事业单位财政供养人员增加和减少的编制使用管理规定，控制机构编制膨胀，精简机构和人员。

（七）建立健全事业单位法人登记制度，指导县事业单位登记管理局组织实

施事业单位登记管理工作，监督检查事业单位法人登记的执行情况。

（八）负责指导、协调、推进全县行政审批制度改革工作；组织拟订行政审批制度改革总体规划和相关制度；衔接落实国务院、省政府、市政府取消和下放的行政审批项目等事项，推进全县行政审批制度改革工作；审核全县行政审批项目等事项并提出承接、取消、调整和保留的意见；会同有关部门（单位）对行政审批项目实行目录化动态管理，对承接、取消、调整的行政审批项目制定后续监管措施，切实加强事中事后监管。

（九）监督检查全县各级行政管理体制和机构改革以及机构编制的执行情况，并上报县委、县政府和县委编委会。

（十）承办县委、县政府和县委编委会交办的其他工作。

根据上述职责，县委机构编制委员会办公室设6个岗位：

（一）文秘岗

负责本机关政务及综合、协调工作；负责公文处理、信息、议案、建议、提案和信访、档案、保密、编制年报统计、接待工作，以及重要会议的组织工作；组织起草综合性重要文稿；负责重要文件和会议决定事项的督查工作。

（二）党政岗

拟订行政管理体制和党政群机关机构改革方案，并组织实施；审核县直机关的职责配置、机构设置、人员编制和领导职数；管理全县行政编制；协调各部门的职责调整与分工；审核县直机关的机构设置与调整；承办县、乡镇（街道）行政编制总额的分配和调整工作。

（三）事业岗

拟订事业单位管理体制和机构改革方案，并组织实施；审核县属事业单位机

构改革方案；审核县属事业单位的主要任务、机构设置、人员编制、领导职数和经费来源渠道等；在全县事业编制总额内，按照相关程序，协调各有关部门，对全县各级、各类事业单位编制进行调整。

（四）行政审批制度改革岗

承担县行政审批制度改革工作领导小组办公室的日常工作，拟定推进行政审批制度改革的政策、措施，编制和管理本级行政审批事项目录，承办本县行政审批事项的清理规范、增加调整等有关工作，提供行政审批涉及的法律、法规、规章和政策咨询服务，指导本县开展行政审批制度改革工作；负责综合性调研、宣传以及政策咨询工作。

（五）监督检查岗

督促检查全县各乡镇、街道办事处、县直各部门贯彻落实中央和省、市有关机构编制的方针、政策和法律法规情况；监督检查各乡镇、街道办事处、各部门“三定”规定的执行情况；负责有关机构编制举报电话的受理、协调和核查工作；对违反机构编制纪律的问题进行检查，并提出处理意见。

（六）财务岗

认真贯彻财经方针政策、法律、法规，严格遵循财经纪律和各项规章制度，在单位负责人的领导下全面负责单位财务管理和会计核算工作；结合单位实际情况，根据相关财务制度，做好单位预算、决算、结算工作和各类财务资料的报送；按法定程序和财务制度，做好单位现金管理、使用和账务处理。

（二）内设机构

本部门无内设机构

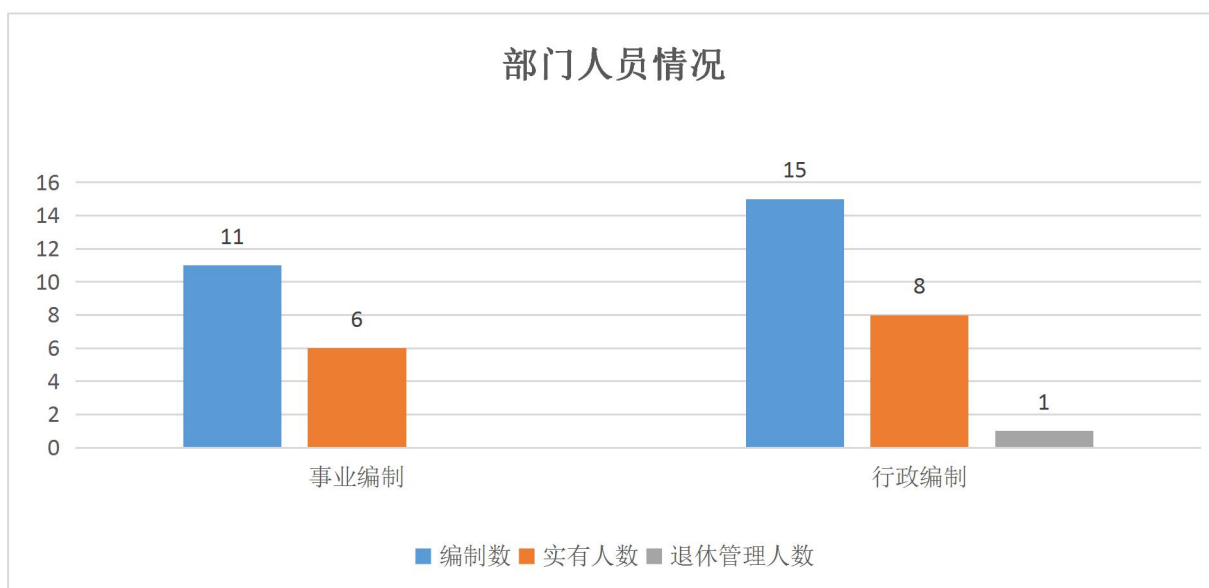
二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 2 个，包括本级及所属 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中共子洲县委机构编制委员会办公室本级（机关）
2	子洲县事业单位登记管理局（直属行政）

三、部门人员情况

截止 2020 年底，本部门人员编制 26 人，其中行政编制 15 人、事业编制 11 人；实有人员 14 人，其中行政 8 人、事业 6 人。本单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	无一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：中共子洲县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款	209	1、一般公共服务支出	209
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出	
3、国有资本经营预算财政拨款		3、国防支出	
4、上级补助收入		4、公共安全支出	
5、事业收入		5、教育支出	
6、经营收入		6、科学技术支出	
7、附属单位上缴收入		7、文化旅游体育与传媒支出	
8、其他收入		8、社会保障和就业支出	
		9、卫生健康支出	
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、自然资源海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、灾害防治及应急管理支出	
		22、其他支出	
本年收入合计	209	本年支出合计	209
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	209	支出总计	209

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：中共子洲县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款
1、一般公共预算财政拨款	209	1、一般公共服务支出	209	209	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化旅游体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出			
		9、卫生健康支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、自然资源海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、灾害防治及应急管理支出			
		22、其他支出			
本年收入合计	209	本年支出合计	209	209	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
1、一般公共预算财政拨款					
2、政府性基金预算财政拨款					
收入总计	209	支出总计	209	209	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：中共子洲县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		204.37	182.83	21.54	
301	工资福利支出	182.83	182.83		
30101	基本工资	70.44	70.44		
30102	津贴补贴	61.34	61.34		
30103	奖金	6.54	6.54		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.75	17.75		
30109	职业年金缴费	5.57	5.57		
30110	职工基本医疗保险缴费	4.02	4.02		
30113	住房公积金	14.17	14.17		
302	商品和服务支出	21.54		21.54	
30201	办公费	10		10	
30202	印刷费	5		5	
30211	差旅费	4.54		4.54	
30213	维修(护)费				
30239	其他交通费用	2		2	
30299	其他商品和服务支出				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：中共子洲县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	0	0	0	0	0	0	0	0
决算数	0	0	0	0	0	0	0	0

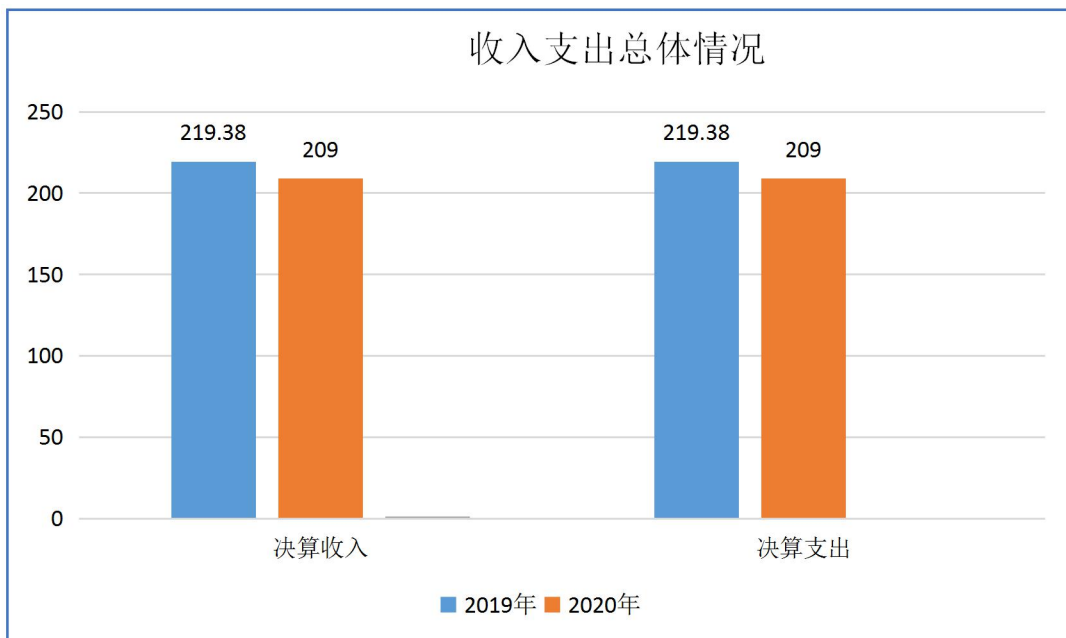
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和实际支出。预算数为调整预算数。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年收入 209 万元，较上年减少 10.38 万元，主要原因是厉行精简节约优化资金使用效益，压缩公用经费的支出节约行政运行成本。

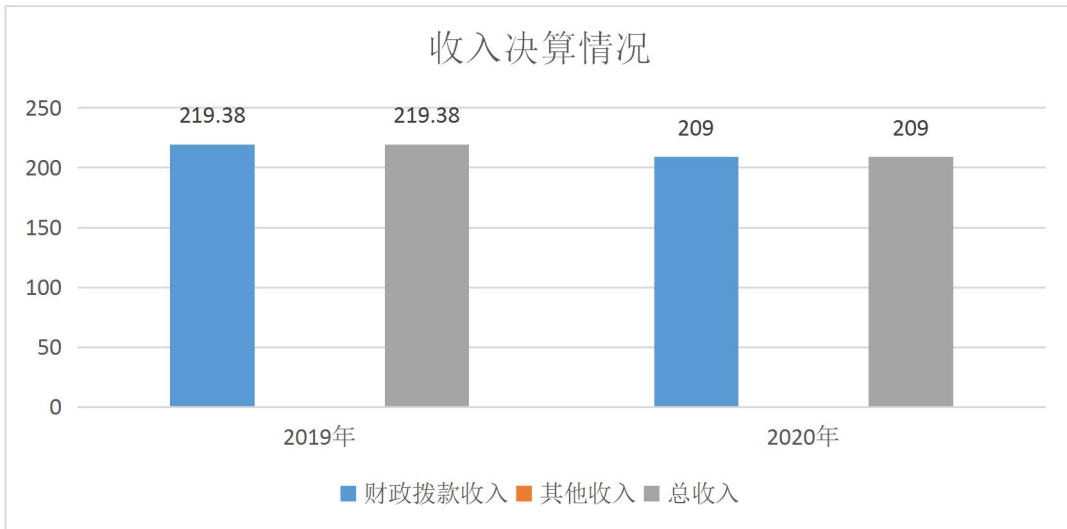
2020 年支出 209 万元，较上年减少 10.38 万元，主要原因是厉行精简节约优化资金使用效益，压缩公用经费的支出节约行政运行成本。



二、收入决算情况说明

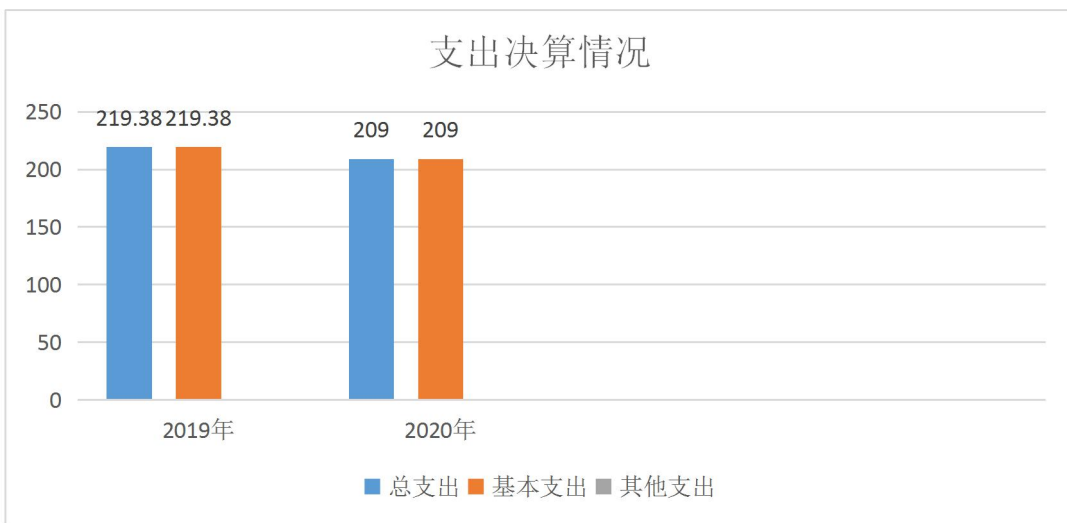
2020 年收入合计 209 万元，其中：财政拨款收入 209 万元，占收入 100%；事业收入 0 万元，占收入 0%；经营收入 0 万元，占收入 0%；

其他收入 0 万元，占收入 0%。



三、支出决算情况说明

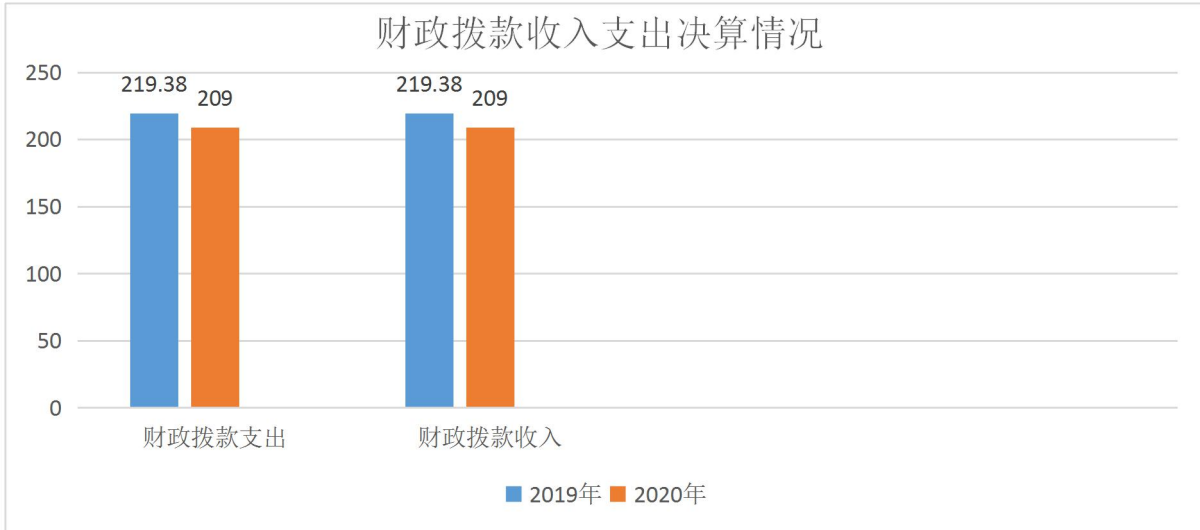
2020 年支出合计 209 万元，其中：基本支出 209 万元，占支出 0%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收入 209 万元，较上年减少 10.38 万元，主要原因是厉行精简节约优化资金使用效益，压缩公用经费的支出节约行政运行成本。

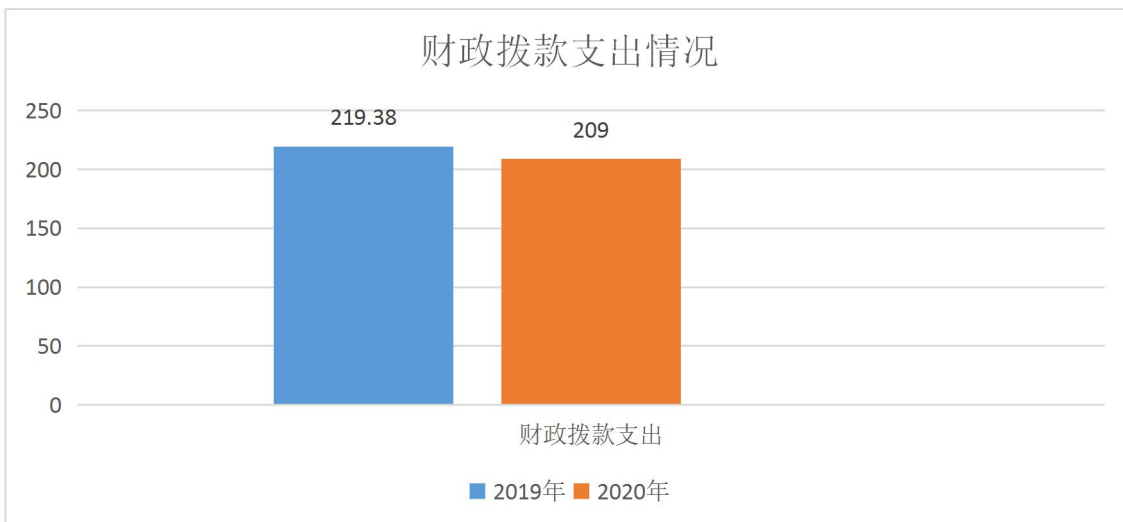
2020年财政拨款支出209万元，较上年减少10.38万元，主要原因是厉行精简节约优化资金使用效益，压缩公用经费的支出节约行政运行成本。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年财政拨款支出209万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少10.38万元，减少4.7%，主要原因是厉行精简节约优化资金使用效益，压缩公用经费的支出节约行政运行成本。



(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出决算为 209 万元，按照政府功能分类科目，其中：一般公共服务支出为 209 万元，公共安全支出 0 万元；教育支出 0 万元；。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 204.37 万元，包括：人员经费支出 182.83 万元和公用经费支出 21.54 万元。

人员经费 182.83 万元，主要包括（单位支出涉及的款级科目）基本工资 70.44 万元、津贴补贴 61.34 万元、奖金 6.54 万元、其他社会保障缴费 44.51 万元。

公用经费 21.54 万元，主要包括（单位支出涉及的款级科目）办公费 10 万元、印刷费 5 万元、差旅费 4.54 万元、其他交通费用 2 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。决算数较预算数无变化。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2020 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数无变化。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020年购置车辆0台，预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数无变化。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020年公务用车运行维护费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数无变化。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020年公务接待0批次，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数无变化。

(三) 培训费支出情况说明。

2020年培训费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数无变化。

(四) 会议费支出情况说明。

2020年会议费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数无变化。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2020年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共计项目1个，涉及财政资金4.63万元。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

评价结果为优秀的项目1个，占全部项目的100%；良好的项目0个，占全部项目的0%；一般的项目0个，占全部项目的0%。

十、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费支出情况说明。

2020年机关运行经费预算为21.54万元，支出决算为21.54万元，完成预算的100%。决算数较预算数无变化。

(二) 政府采购支出情况说明。

本部门 2020 年无政府采购支出

(三) 国有资产占用及购置情况说明。

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台；单价 100 万元以上的专用设备 0 台。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费：**指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

5. **调整预算数：**填列经调整后的全年预算数，包括年初预算数和预算调增调减数，即： $\text{调整预算数} = \text{年初预算数} + \text{预算调增数} - \text{预算调减数}$ 。