

# 中共子洲县委组织部 2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算总表
- 三、支出决算总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出  
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明

(二) 财政拨款支出决算具体情况说明

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

(三) 培训费支出情况说明

(四) 会议费支出情况说明

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

## 九、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

## 十、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

(二) 政府采购支出情况说明

(三) 国有资产占用及购置情况说明

## 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

### (一) 主要职责

1. 贯彻落实党的干部路线、方针、政策，制定或参与制定干部人事工作的有关规定和干部人事制度改革建议方案；研究制定选拔考核干部的规定和程序；负责全县干部工作的宏观管理。

2. 对县委管理的领导班子和领导干部进行考察了解，提出调整配备的意见和建议；抓好领导班子的思想作风建设；负责办理县委向县人大推荐干部的工作；办理县委管理干部的考核任免、审批手续；承办乡镇组织员、宣传员、纪检干部、工青妇等群众团体、人武干部调整调动事宜。

3. 负责全县党政机关、企事业单位领导班子、领导干部的考核工作。

4. 制定全县干部队伍建设规划，负责后备干部队伍建设和培训选拔年青干部工作。

5. 贯彻落实党的组织工作的路线、方针和政策；对全县各级党的组织建设进行调查研究，提出意见、建议；研究制定加强党的组织建设的措施，并进行宏观指导、督促检查；负责向上推荐典型，安排整顿后进党组织。

6. 负责全县直属机关党组织建设工作。指导县直各单位党组织搞好党的思想、组织、作风和制度建设，做好对党员的管理和

教育工作；指导县直各单位党组织进行换届和选举工作；按照县委的授权审批县委、政府各部门和独立科级企事业单位党组织设置；审批县委、政府各部门兼职党支部书记；负责审批接收新党员；审批职权内党员干部违纪处分；指导各级党组织实施对党员特别是党员领导干部的监督；负责组织党员干部的培训；对所属机关基层党组织贯彻执行《中国共产党农村基层组织工作条例》《中国共产党支部工作条例（试行）》的情况进行督促检查。

7. 负责全县党员的管理、教育和发展党员的宏观指导。

8. 对全县干部培训教育工作进行规划，并组织实施，负责县委管理干部的集中培训工作。

9. 负责全县人才工作的综合协调、检查指导和调查研究，参与制定实施全县人才工作政策和培训计划等；加强人才工作宏观指导，统筹推进各类人才队伍建设；指导和参与相关人才奖项工作的评选、表彰工作，协调各有关单位制定引进人才的计划；负责全县各类人才的培养、选拔、引进及人才库的建立、维护和管理等工作。

10. 负责全县干部监督工作，研究制定干部监督的有关规定，县委管理的领导干部及党群系统一般干部的有关问题。

11. 协助管理省、市驻子洲科级单位领导班子和领导干部。

12. 负责党员、干部的来信来访工作。

13. 负责向市委组织部报送党员和干部的统计工作；负责县委管理干部及党群系统干部的档案管理工作。

14. 负责县委管理的领导干部和党群系统一般干部的工资管理工作。

15. 负责全县组织史资料征编工作。

16. 负责干部离岗、退休管理工作，办理县委和组织部管理干部的退休审批手续。

17. 负责全县老干部管理工作。负责贯彻执行党和国家老干部工作方针、政策，研究拟定我县有关离休干部工作的政策规定；全面落实离休干部的政治待遇，组织离休干部学习党的路线、方针和政策，做好思想政治工作，加强离休干部党支部建设，做好离退休干部党委工作；督促检查落实离休干部生活待遇，协助有关部门制定完善落实离休干部“两费”保障机制和共享改革成果机制，使离休干部“老有所养”、“老有所医”；围绕党的中心工作，组织离休干部在“两个文明”建设中继续发挥作用；做好与人社、劳动社保、财政、卫健等部门的老干部协调工作；做好全县离休干部教育工作，组织指导离休干部开展形式多样、健康有益的文化娱乐和体育健身活动，创建老干部活动室，做好老年大学教育教学管理工作，丰富活跃他们的精神文化生活；搞好业务培训，提高各单位老干部工作人员的思想和政策水平；管理全县离退休干部的信息库，负责老干部信访和外地来子洲老干部的接待等工作；指导离休干部的丧事处理和对离休干部遗属的照料工作。

18. 负责全县年度目标责任考核工作。提出年度考核指标和

实施办法；对目标任务完成情况进行经常性的督促检查；组织实施年度考核工作，对年度目标任务、领导班子、领导干部和工作人员进行考核；协调有关部门定期召开联席会议，研究解决考核工作中的具体问题；对考核结果的运用、考核等次的评定提出意见和建议。

19. 负责全县公务员管理工作。拟定全县公务员以及参照公务员法管理单位工作人员的职位分类、考试录用、职务任免、竞争上岗、培训教育、交流回避、考核奖惩、申诉控告、辞职辞退等有关制度、办法并组织实施；承办全县公务员的定级、调任、转任和挂职锻炼等具体事宜；拟定全县公务员行为规范、职业道德建设、能力和作风建设制度并组织实施；承担全县公务员信息统计管理工作。

20. 负责全县党员电化教育和远程教育工作的。

21. 负责全县非公有制经济组织和社会组织党的建设工作的。

22. 负责全县党费收缴、管理和使用工作的。

23. 完成县委和市委组织部交办的其他任务的。

## **（二）内设机构**

部机关内设子洲县党建服务中心、子洲县党员信息化服务中心、子洲县人才信息中心、子洲县干部教育中心 4 个财政全额拨款事业单位。

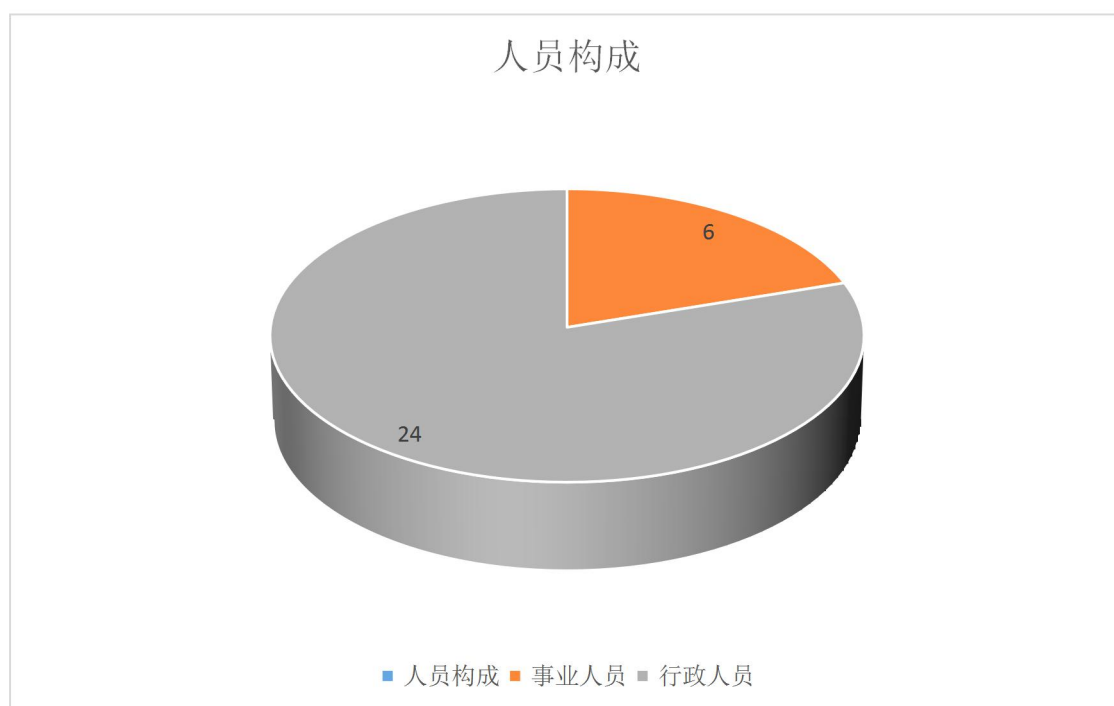
## **二、部门决算单位构成**

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中共子洲县委组织部

### 三、部门人员情况

截止 2020 年底，本部门人员编制 49 人，其中行政编制 23 人、事业编制 26 人；实有人员 30 人，其中行政 24 人、事业 6 人。本单位管理的离退休人员 0 人。





## 第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本单位不涉及政府性基金

## 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中共子洲县委组织部

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款	1102.76	1、一般公共服务支出	1102.76
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出	
3、国有资本经营预算财政拨款		3、国防支出	
4、上级补助收入		4、公共安全支出	
5、事业收入		5、教育支出	
6、经营收入		6、科学技术支出	
7、附属单位上缴收入		7、文化旅游体育与传媒支出	
8、其他收入		8、社会保障和就业支出	
		9、卫生健康支出	
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、自然资源海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、灾害防治及应急管理支出	
		22、其他支出	
<b>本年收入合计</b>	1102.76	<b>本年支出合计</b>	1102.76
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	1102.76	<b>支出总计</b>	1102.76

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

编制部门：中共子洲县委组织部

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		1102.76	1102.76	0	0	0	0	0	0
201	一般公 共服务 支出	1102.76	1102.76	0	0	0	0	0	0
20132	组织事 务	1102.76	1102.76	0	0	0	0	0	0
2013201	行政 运行	727.01	727.01	0	0	0	0	0	0
2013299	其他 组织事 务支出	375.74	375.74	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：中共子洲县委组织部

金额单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款
1、一般公共预算财政拨款	1102.76	1、一般公共服务支出	1102.76	1102.76	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化旅游体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出			
		9、卫生健康支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、自然资源海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、灾害防治及应急管理支出			
		22、其他支出			
<b>本年收入合计</b>	1102.76	<b>本年支出合计</b>	1102.76	1102.76	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
1、一般公共预算财政拨款					
2、政府性基金预算财政拨款					
<b>收入总计</b>	1102.76	<b>支出总计</b>	1102.76	1102.76	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转

结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：中共子洲县委组织部

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科 目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		1102.76	727.01	605.74	121.27	375.74	
201	一般公共服务 支出	1102.76	727.01	605.74	121.27	375.74	
20132	组织事务	1102.76	727.01	605.74	121.27	375.74	
2013201	行政运行	727.01	727.01	605.74	121.27	0	
2013299	其他组织事 务支出	375.74	0	0	0	375.74	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：中共子洲县委组织部

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
<b>合计</b>		<b>727.01</b>	<b>605.74</b>	<b>121.27</b>	
301	工资福利支出	359.74	359.74		
30101	基本工资	135.4	135.4		
30102	津贴补贴	119.8	119.8		
30103	奖金	30	30		
30107	绩效	2	2		
30108	机关事业单位养老保险缴费	28.75	28.75		
30109	职业年金缴费	14.37	14.37		
30110	基本医疗保险缴费	6.5	6.5		
30113	住房公积金	22.92	22.92		
302	商品和服务支出			121.27	
30201	办公费			45	
30202	印刷费			8	
30207	邮电费			5.5	
30211	差旅费			10.8	
30215	会议费			2.4	
30227	委托业务费			49.57	
303	对个人和家庭的补助		246		
30305	生活补助		246		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：中共子洲县委组织部

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数							2.4	
决算数							2.4	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和实际支出。预算数为调整预算数。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

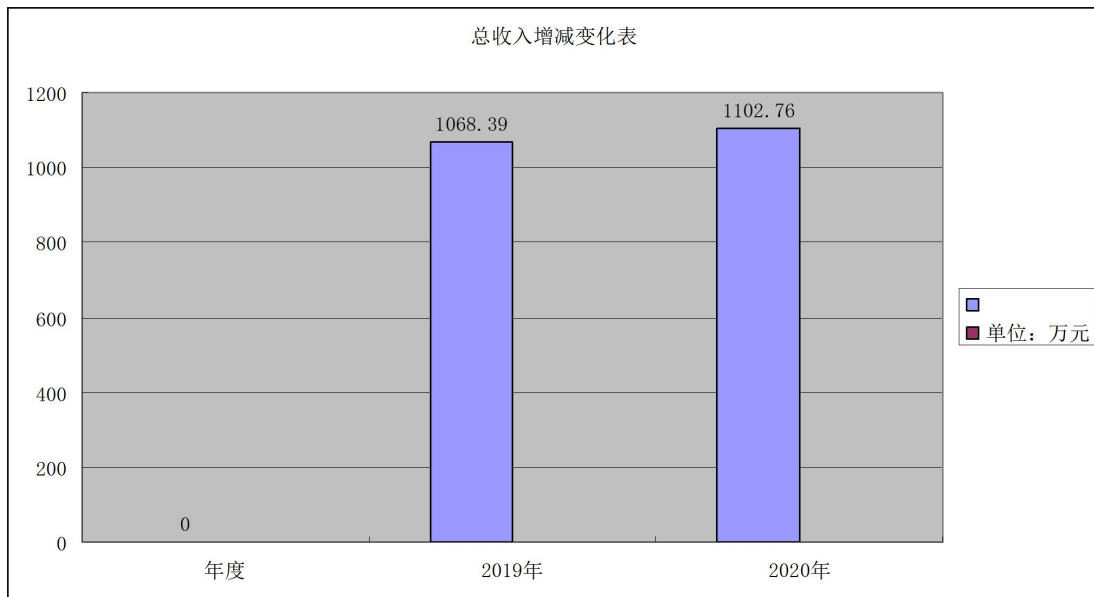




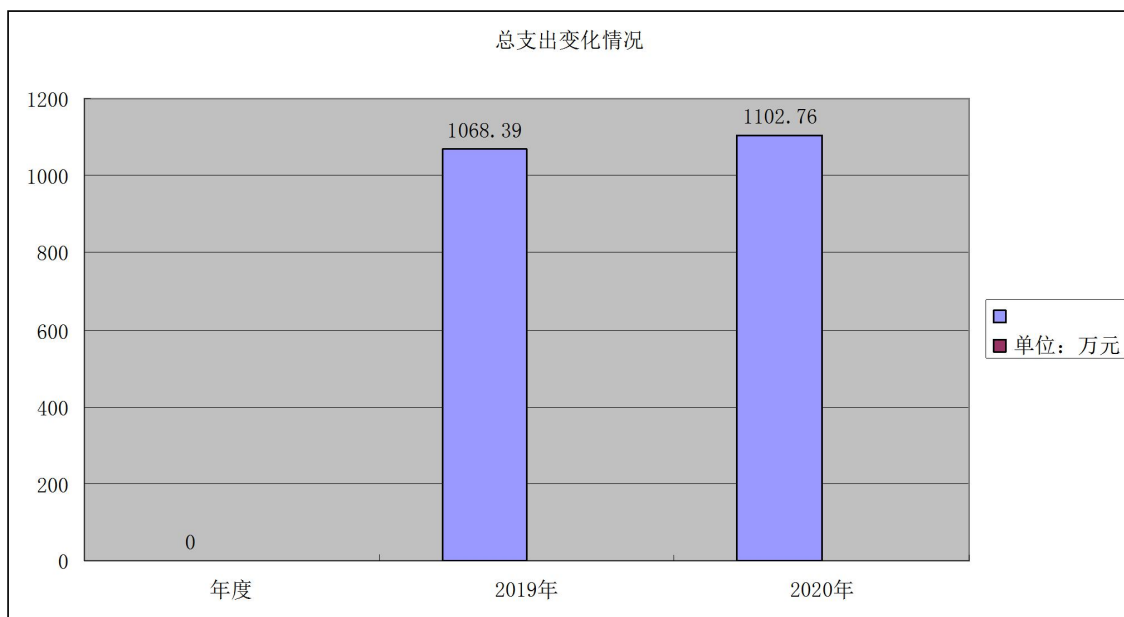
### 第三部分 2020 年部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年总收入 1102.76 万元，较上年增加 34.37 万元，主要增加原因为持续选派驻村工作队伍，增加了预算。

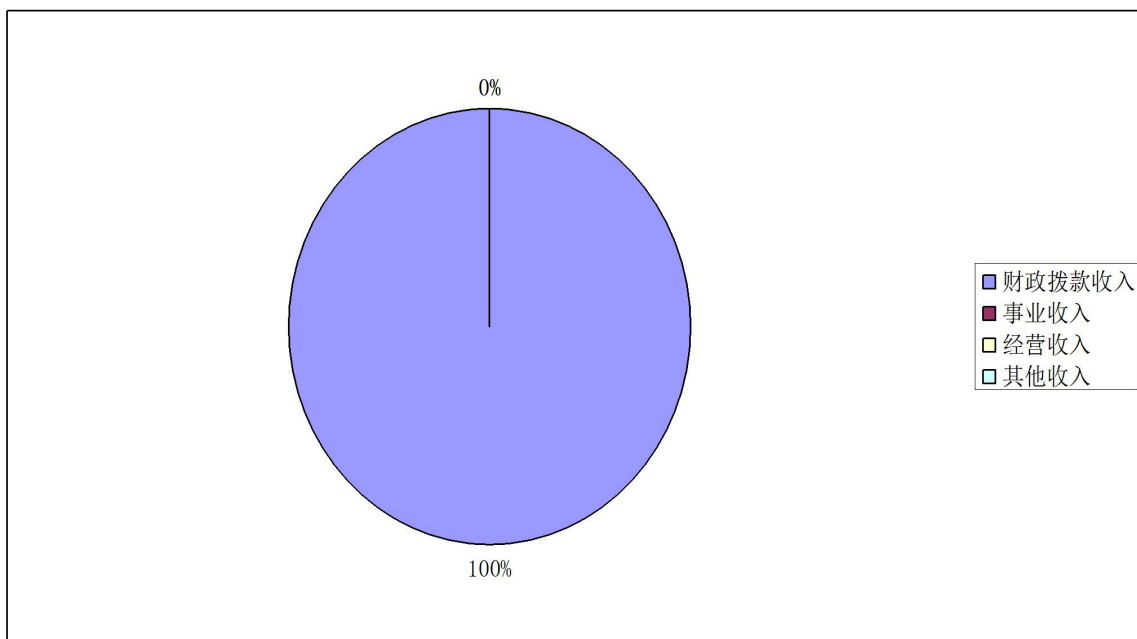


2020 年总支出 1102.76 万元，较上年增加 34.37 万元，主要增加原因为持续选派驻村工作队伍。



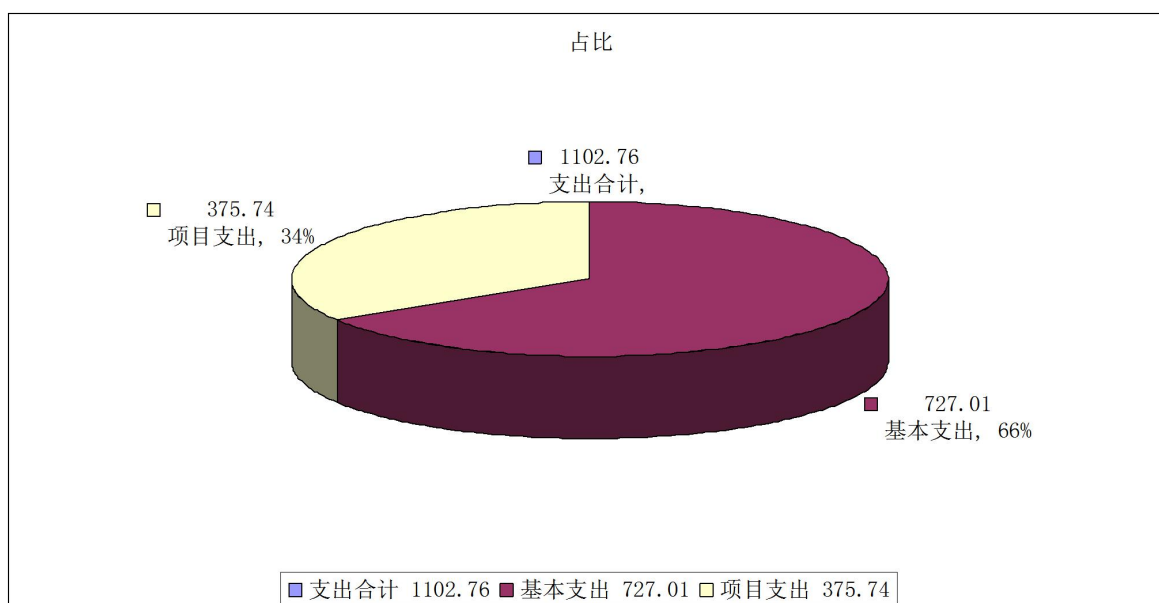
## 二、收入决算情况说明

2020年收入合计1102.76万元,其中:财政拨款收入1102.76万元,占收入100%;事业收入0万元,占收入0%;经营收入0万元,占收入0%;其他收入0万元,占收入0%。



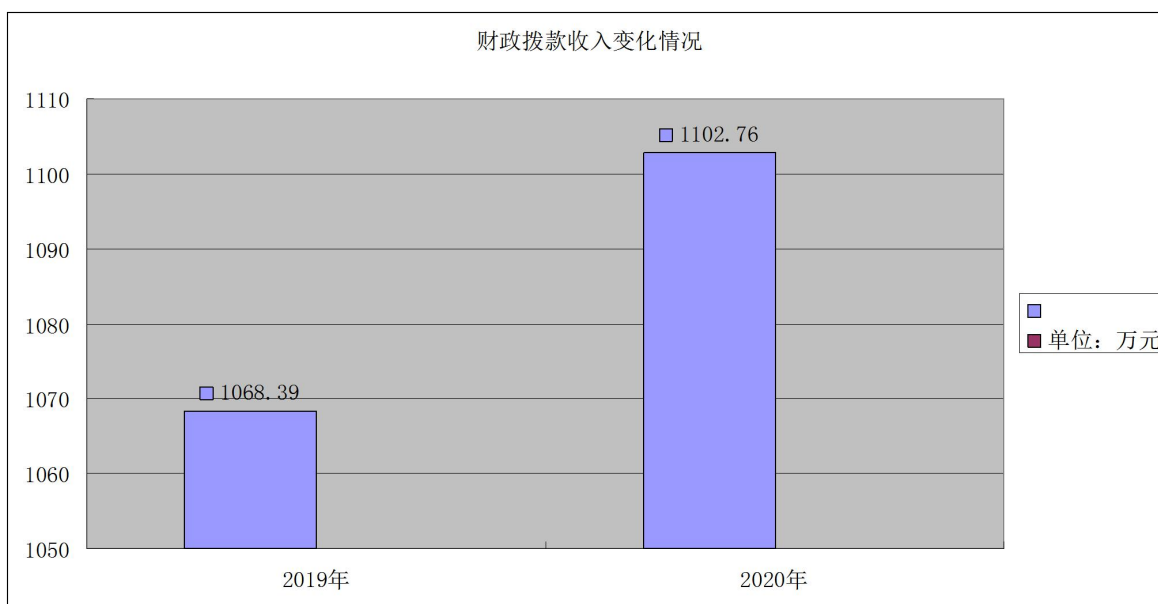
### 三、支出决算情况说明

2020年支出合计1102.76万元，其中：基本支出727.01万元，占支出66%；项目支出375.74万元，占34%；经营支出0万元，占0%。

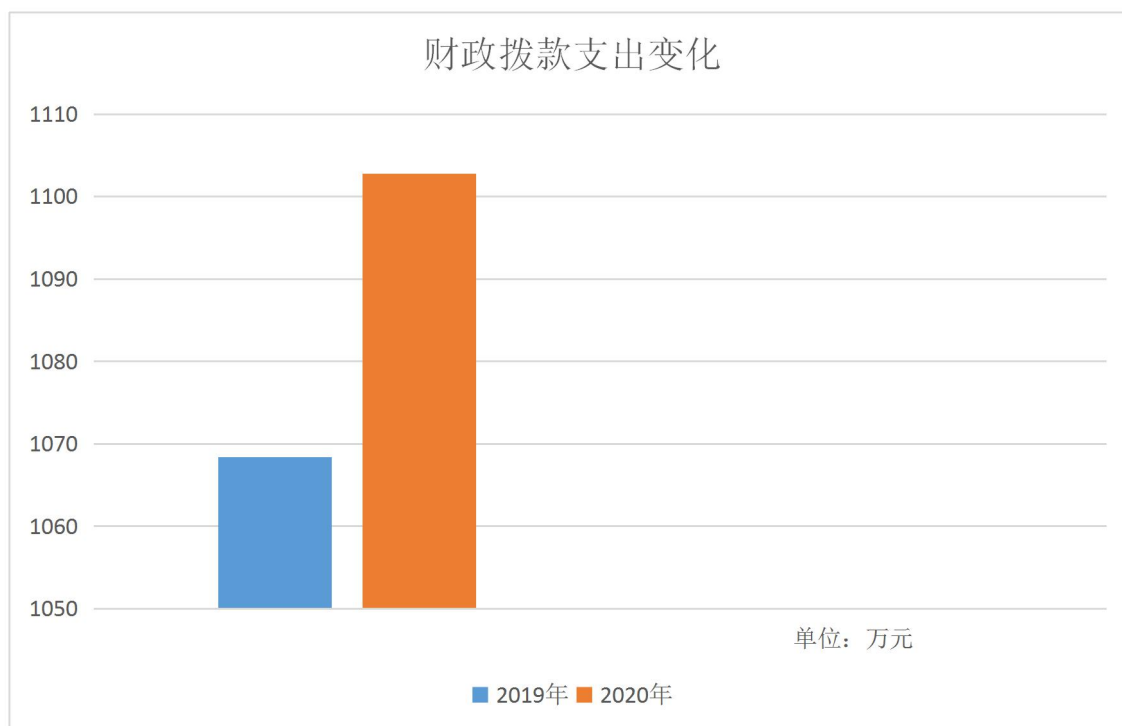


### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收入1102.76万元，较上年增加34.7万元，主要增加原因为持续选派驻村工作队伍。



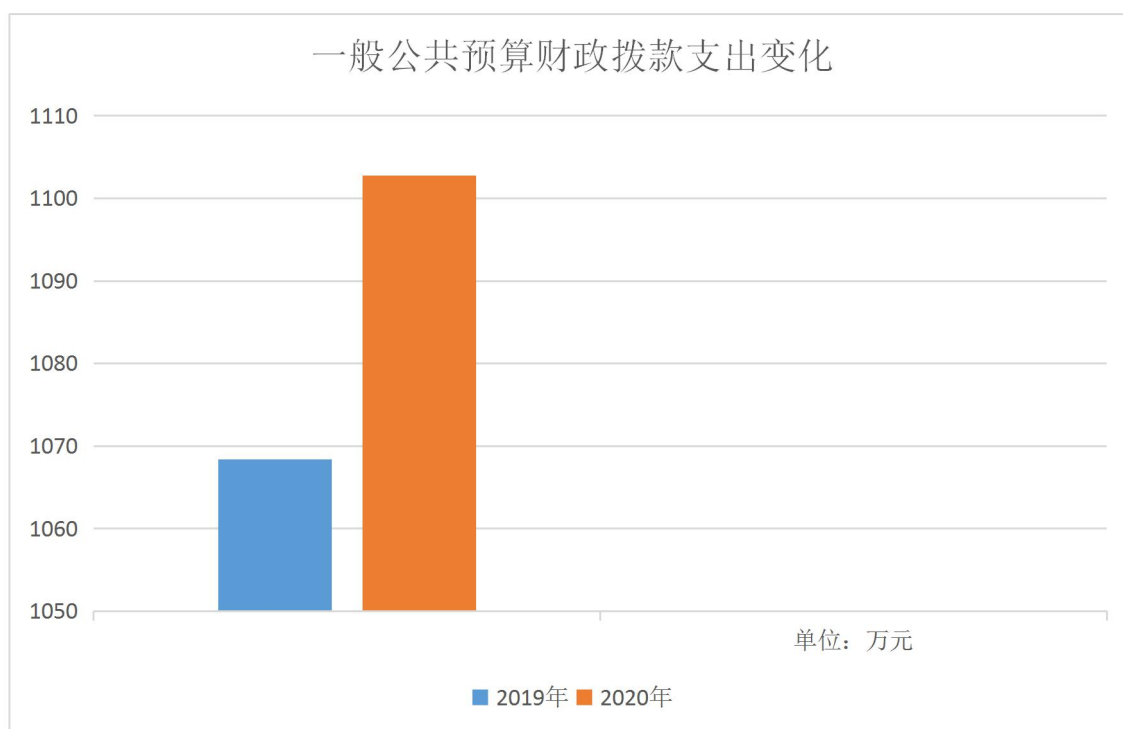
2020年财政拨款支出1102.76万元，较上年增加34.7万元，主要增加原因为持续选派驻村工作队，支出增加。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 1102.76 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 34.7 万元，增加的主要原因是持续选派驻村工作队伍，预算增加。



## （二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年县委组织部财政拨款支出决算为 1102.76 万元，其中：一般公共服务支出为 1102.76 万元。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 727.01 万元，包括：人员经费支出 605.74 万元和公用经费支出 121.27 万元。

人员经费 605.74 万元，主要包括基本工资 135.4 万元；津贴补贴 119.8 万元；奖金 30 万元；绩效 2 万元；机关养老保险

缴费 28.75 万元；职业年金缴费 14.37 万元；职工医保缴费 6.5 万元；住房公积金缴费 22.92 万元；对个人和家庭的补助 246 万元。

公用经费 121.27 万元，主要包括办公费 45 万元；印刷费 8 万元；邮电费 5.5 万元；差旅费 10.8 万元；会议费 2.4 万元；委托业务费 49.57 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出 决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

#### 1. 因公出国（境）支出情况说明。

2020 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

#### 2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

**3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。**2020 年公务用车运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

**4. 公务接待费支出情况说明。**

2020 年公务接待 0 批次，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

**(三) 培训费支出情况说明。**

2020 年培训费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

**(四) 会议费支出情况说明。**

2020 年会议费预算为 2.4 万元，支出决算为 2.4 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数无变化。

**八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

**九、预算绩效情况说明**

**(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共计项目 2 个，涉及财政资金 375.23 万元。



## **(二) 部门决算中项目绩效自评结果。**

评价结果为优秀的项目 0 个，占全部项目的 0%；良好的项目 2 个，占全部项目的 100%；一般的项目 0 个，占全部项目的 0%。通过项目实施过程中进行绩效自评，发现的问题及原因：问题是建国前老党员生活补贴发放进展缓慢，主要原因是上级资金到位不及时。下一步改进措施：积极对接本级财政部门，及时兑付建国前老党员生活补贴。

## **十、其他重要事项说明**

### **(一) 机关运行经费支出情况说明。**

2020 年机关运行经费预算为 121.27 万元，支出决算 121.27 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数无变化。

### **(二) 政府采购支出情况说明。**

2020 年本部门政府采购支出总额共 157.99 万元，其中政府采购货物类支出 92.19 万元、政府采购服务类支出 65.8 万元、政府采购工程类支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### **(三) 国有资产占用及购置情况说明。**

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专

用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

5. **调整预算数**：填列经调整后的全年预算数，包括年初预算数和预算调增调减数，即： $\text{调整预算数} = \text{年初预算数} + \text{预算调增数} - \text{预算调减数}$ 。