

附件：

## 子洲县 2022 年度部门（单位）整体支出 绩效自评报告

部门(单位)名称：

子洲县婚姻登记中心

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 2023 年 3 月 17 日

子洲县财政局（制）

# 一、整体支出绩效自评表

## (2022年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	得分	扣分原因
投入 (15分)	预算配置 (15分)	在职人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率 $\leq$ 100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) $\times$ 100%。在职人员数：部门(单位)实际在职人数；以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 $\leq$ 0，计5分；“三公经费” $>$ 0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额 $\times$ 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq$ 90%，计5分；80%(含)-90%，计4分；70%(含)-80%，计3分；60%(含)-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) $\times$ 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10%(含)，计2分；20%-30%(含)，计0.5分，大于30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) $\times$ 100%。	预算调整率：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的50%。6月底前所有专项资金指标全部下达完，每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以100%为标准。“三公经费”控制率 $\leq$ 100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) $\times$ 100%。	6	6	
	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分；②相关管理制度合法、合规、完整，1分；③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，0.5分；③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；⑤基础数据信息和会计信息资料准确，0.5分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数) $\times$ 100%。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付 $\times$ 100%。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	0	未使用公务卡
		资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	部门(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度的完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3
	资产管理安全性		①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	1	1	
	固定资产利用率		每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) $\times$ 100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	是否全面完成工作任务	目标完成得满分，一项未完成扣1分，扣完为止。	9	9	
		重点工程和重大项目建设完成情况	重点工程建设完工情况，资金下发到位情况。	重点工程按时完工，资金下发到位得满分，否则不得分。	4	4	
		单位职能工作	是否履行好工作职责	年底对办事群众进行回访，满意度 $\geq$ 95得满分，之后每低5个百分点扣1分。	10	10	
效果 (20分)	履职效益 (20分)	社会效益	积极宣传法律法规，教育办事群众遵纪守法，尊重社会公德，家庭美满。	每月对2-3名办事群众进行随机抽查，对结婚或者离婚相关法律事项不清楚者扣1分，扣完为止。	15	15	
		社会公众或服务对象满意度	95%(含)以上计5分；85%(含)-95%，计3分；75%(含)-85%，计1分；低于75%计0分。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到部门、群体或个人。	5	3	
总分					100	95	

备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。

## 二、评价小组

姓 名	职务/职称	单 位	签 字
刘杰	主任	子洲县婚姻登记中心	刘杰
闫莉	干事	子洲县婚姻登记中心	闫莉
杜慧	干事	子洲县婚姻登记中心	杜慧
张飞	干事	子洲县婚姻登记中心	张飞

评价组组长（签字）：

刘杰

2023年3月17日

部门（单位）意见：

刘杰

部门（单位）负责人（签章）：



2023年3月17日

### 三、评价报告（文字部分）

#### （一）部门（单位）概况

我单位是全额财政拨款的二级预算单位，隶属于洲县民政局，主要负责全县的婚姻登记，补发婚姻登记证，撤销受胁迫的婚姻，管理婚姻登记档案，宣传婚姻法规，倡导文明婚俗。

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位事业编 6 名，实有人员 6 名，在职人员 6 名，退休人员 2 名。单位 2022 年度收入 893535.64 元，支出 893535.64 元，其中：人员经费 699048.64 元，公用经费 194487 万元。

2022 年我单位的整体绩效目标为：一 加强学习培训，增强服务意识，提高服务水平。二 强化了宣传工作，不断开拓便民服务渠道。三 规范档案管理，确保婚姻资料及时整理归档。四 建立家庭矛盾心理疏导工作室，依法登记，真诚关爱，呵护每个家庭，尽量做到不出现一例冲动离婚。

2022 年我单位积极参加财政部门组织的绩效自评、绩效监控和绩效再评价等相关会议，认真对待绩效自评工作，成立自评小组结合单位实际情况，制定工作方案，严格按照指标进行绩效自评，并且将自评结果在子洲县门户网站进行了公示。

#### （二）部门（单位）整体支出绩效实现情况

2022 年我单位全面完成了预算任务，人员经费按时发放，所有工作和项目有序开展：

##### 1. 疫情防控冲在前，保护人民生命健康安全。

面对国家突发公共卫生事件，我单位全体成员积极参与，在社区网格管控中，时刻绷紧疫情防控这根弦，提高自我防范意识，做好常态化疫情防护。

##### 2、业务完成情况：

2022 年办理新婚登记 778 对，离婚登记 231 对，补发结婚证 631 对，补发离婚证 47 件，，办理离婚申请 414 对，受理婚姻查询及档案复印 638 件，修复补录 2017 年水泡档案超 1000 份，开展婚姻家庭辅导 403 次，调解家庭矛盾 277 例。登记合格率 100%，无一例登记错误。

### （三）部门（单位）整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析

本次整体绩效评价主要涉及6个方面，满分100分，自评总得分为95分，优秀等级。其中单位预算编制方面共15分，得15分；预算执行方面15分，得分15分；预算管理15分，得分12分，公务卡刷卡率扣分3分，本单位未使用公务卡；资产管理10分，得分10分；履职职责共25分，得分25分。履职效益共20分，得分18分。

年度绩效指标中，部分业务完成情况没有十分完好的完成；在履职效益上，没有达到预期的效果，以后的工作应继续加强提高群众的满意度。

### （四）单位整体支出绩效中存在问题及改进措施

通过此次自评，各项绩效目标均已实现，但工作中仍有不足之处，主要体现在以下几方面：

1、年度绩效指标中，部分业务完成情况没有十分完好的完成；2、在履职效益上，没有达到预期的效果。

针对此次自评发现的问题和原因，我单位应该在以下几个方面进行改进：

1、勤学习多加强，尽快熟悉掌握新的政府财务制度和单位实际支付情况进行会计核算，确保预算编制、预算执行和会计核算相一致，会计核算信息准确反映实际业务内容。

2、坚持以人为本，加强对各岗位人员的检查与指导，充分了解他们的工作态度和能能力，挖掘和发挥他们的优势和潜能，让他们更好的服务，从而进一步提高群众的满意度。

### （五）绩效自评结果拟应用和公开情况

本单位及时公开。