

子洲县现代农业培训中心 2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签



目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

(一) 主要职能

负责全县现代农业知识培训服务、开展农机驾驶、农机使用、农业技术和现代农民科技培育等。

(二) 内设机构

我单位是全额财政拨款的事业单位，根据单位职责，单位内设办公室岗，财务会计、出纳、党建管理岗、档案管理岗、农业技术业务岗。

二、单位决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的本级二级预算单位共 1 个：

序号	单位名称
1	子洲县现代农业培训中心

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 21 人，其中行政编制 0 人、事业编制 21 人；实有人员 28 人，其中行政 0 人、事业 28 人。单位管理的离退休人员 27 人。

实有人员情况表

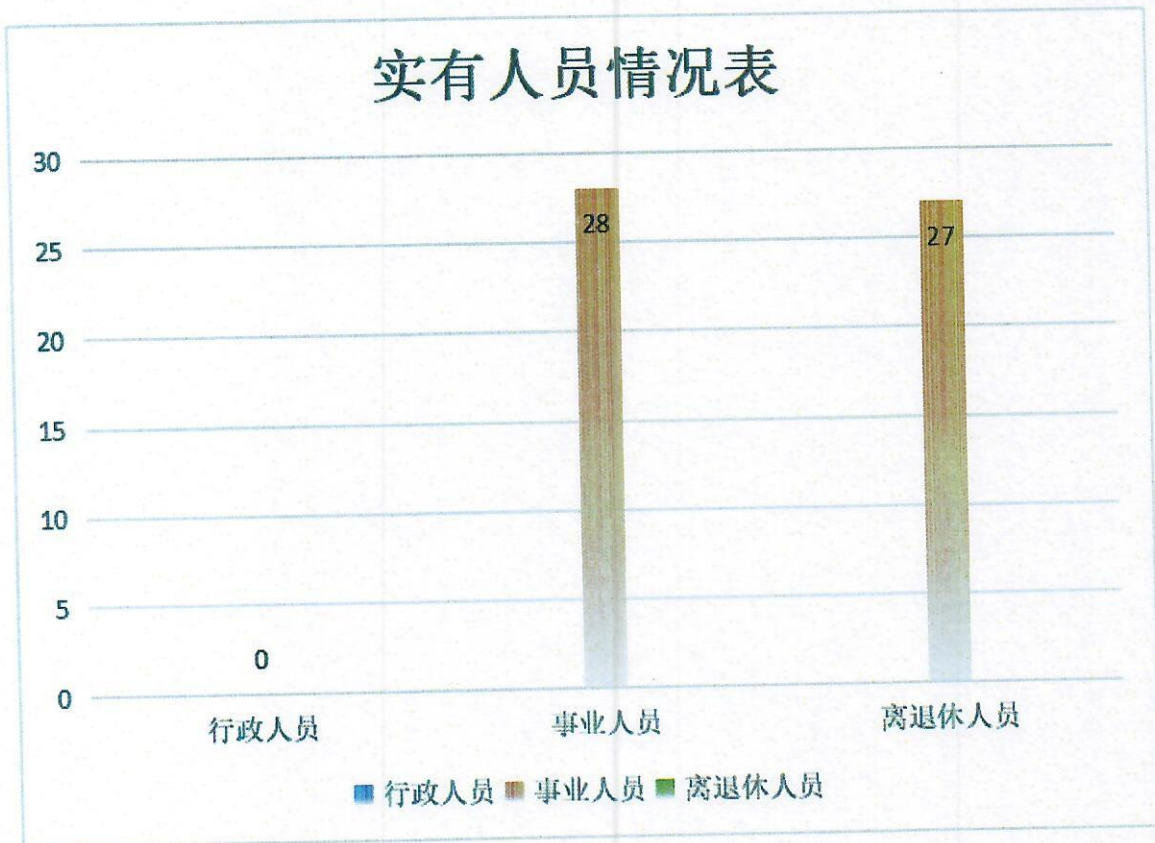


图1 子洲县现代农业培训中心实有人员情况表

第二部分 2021 年度单位决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：子洲县现代农业培训中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	410.08	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	405.08
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	5.00
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	410.08	本年支出合计	410.08
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	410.08	支出总计	410.08

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

金额单位：万元

编制单位：子洲县现代农业培训中心

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中： 教育收费			
合计		410.08	410.08						
213	农林水支 出	410.08	410.08						
21301	农业农村	410.08	410.08						
2130104	事业运行	410.08	410.08						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：子洲县现代农业培训中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	410.08	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出	410.08	410.08		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	410.08		410.08	410.08		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余	0	0		
一般公共预算 财政拨款	410.08					
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	410.08	支出总计	410.08	410.08		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制单位：子洲县现代农业培训中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		410.08	410.08	
213	农林水支出	410.08	410.08	
21,301	农业农村	410.08	410.08	
2,130,104	事业运行	410.08	410.08	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：子洲县现代农业培训中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		410.08	399.62	10.46	
301	工资福利支出	399.62	399.62	0	
30101	基本工资	163.6173	163.6173	0	
30102	津贴补贴	132.7	132.7	0	
30105	绩效工资	10.0428	10.0428	0	
30108	机关事业单位基础养老保险	35.7401	35.7401	0	
30109	职业年金缴费	16.5077	16.5077	0	
30110	基本医疗保险	10.1274	10.1274	0	
30113	住房公积金	30.3905	30.3905	0	
30199	其他社保保障缴费	0.4942	0.4942	0	
302	商品和服务支出	10.46	0	10.46	
30201	办公费	2.66	0	2.66	
30213	维修（护）费	5	0	5	
30231	公务用车运行维护费	2.8	0	2.8	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制单位：子洲县现代农业培训中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务 接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用 车购置 费	公务用 车 运行 维护 费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	2.8	0	0	2.8	0	2.8	0	0
决算数	2.8	0	0	2.8	0	2.8	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

制部门：子洲县现代农业培训中心

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制部门：子洲县现代农业培训中心

金额单位：万元

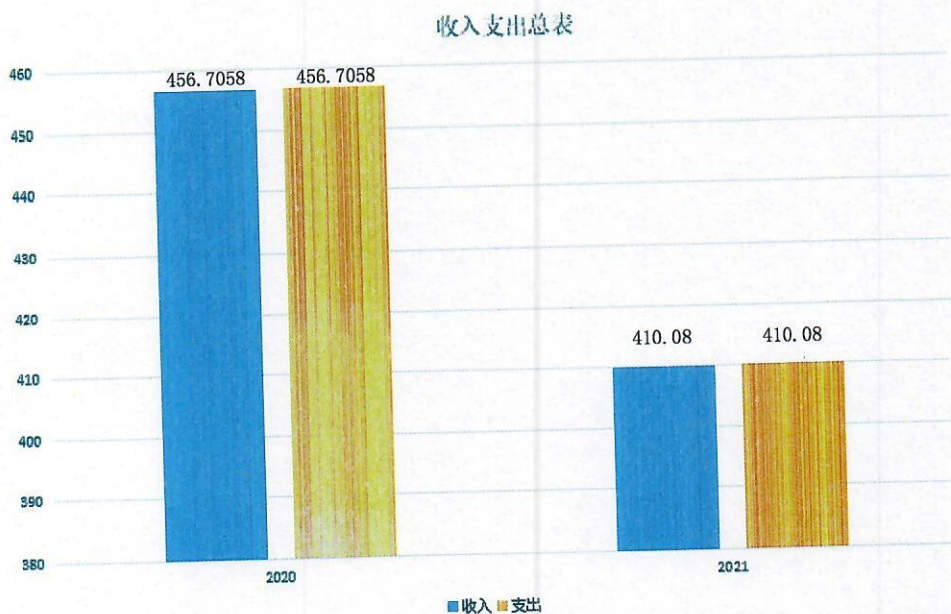
项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

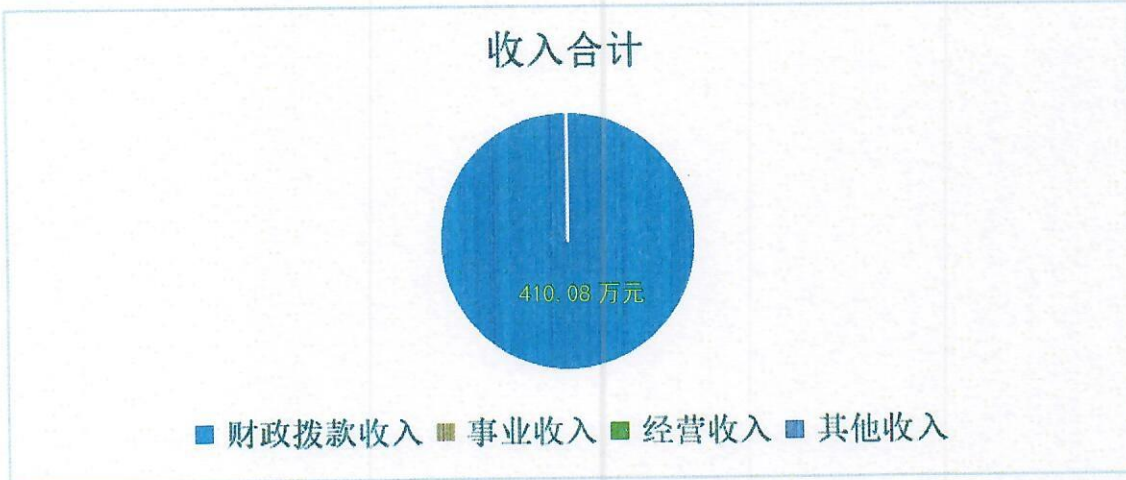
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 410.08 万元，与上年相比收、支总计减少 46.63 万元，减少 11.37%。主要是因为上年含抚恤金。



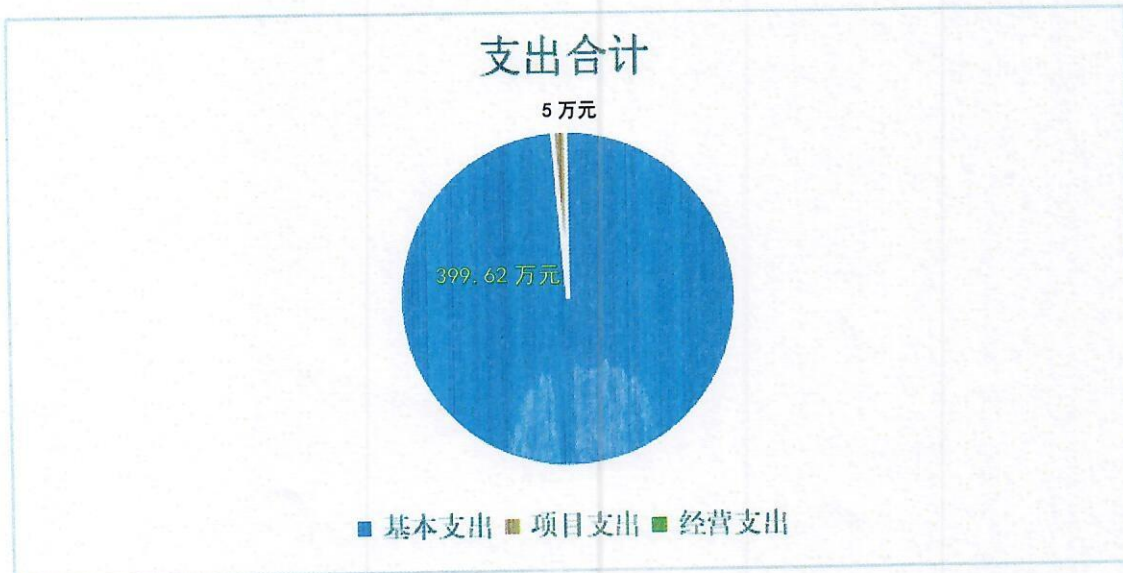
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 410.08 万元，其中：财政拨款收入 410.08 万元，占 100.00%；事业收入 0 万元，占 0.00%；经营收入 0 万元，占 0.00%；其他收入 0 万元，占 0.00%。



三、支出决算情况说明

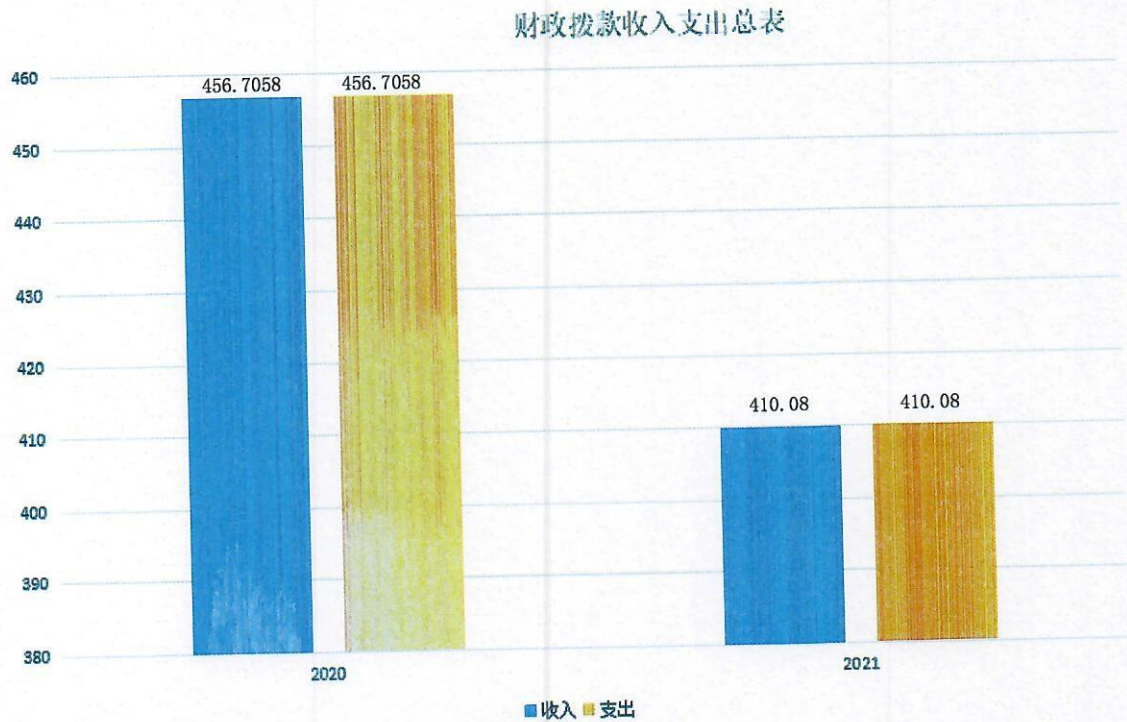
本年度支出合计 410.08 万元，其中：基本支出 399.62 万元，占 98.78%；项目支出 5 万元，占 1.22%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 410.08 万元，与上年相比收、

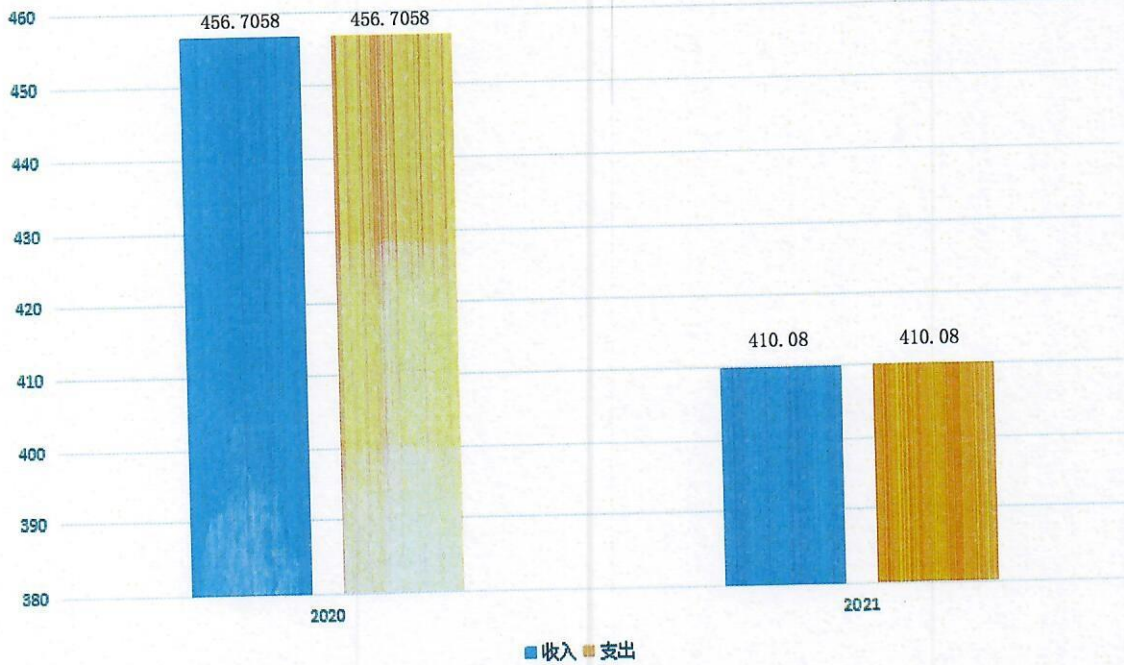
支总计减少 46.63 万元，减少 11.37%。主要是因为上年含抚恤金。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

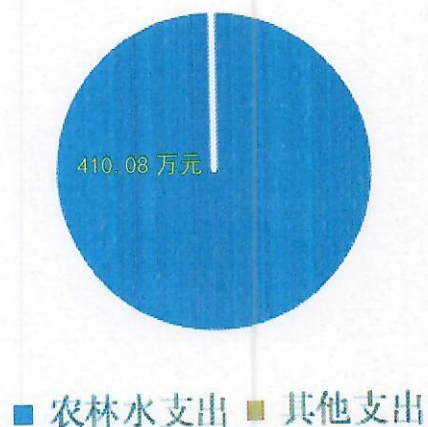
本年度财政拨款支出预算 410.08 万元，支出决算 410.08 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 46.63 万元，减少 11.37%，主要是因为上年含抚恤金。

一般公共预算财政拨款支出表



按照政府功能分类科目，一般农林水支出预算 410.08 万元，支出决算 410.08 万元。农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）410.08 万元，预算 410.08 万元，支出决算 410.08 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。农林水支出（类）农业农村（款）农业资源保护修复与利用（项）5 万元。预算 5 万元，支出决算 5 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

财政拨款支出决算表



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 410.08 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

(一) 人员经费 399.62 万元，主要包括：30101 基本工资 163.6173 万元、30102 津贴补贴 132.7 万元、30105 绩效工资 10.0428 万元、30108 事业单位基础养老保险 35.7401 万元、30109 职业年金缴费 16.5077 万元、30110 职工基本医疗缴费 10.1274 万元、30113 住房公积金 30.3905 万元、30112 其他社保保障缴费 0.4942 万元。

(二) 公用经费 10.46 万元，主要包括：30201 办公费 2.66 万元，30213 维修费 5 万元，30231 公务用车维护费 2.8 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训

费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 2.8 万元，支出决算 2.8 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算公务用车运行维护费预算 2.8 万元。支出决算 2.8 万元，完成预算的 100%。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度单位运行经费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。支出决算比上年减少 0 万元，主要原因是上我单位是事业单位，无行政运行经费预算。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位单位共有车辆 1 辆，其中副部(省)级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套)；单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，制定了《子洲县财政预算绩效评价中心绩效目标管理办法(试行)》、《子洲县财政预算绩效评价中心绩效管理有关操作规范(试行)》、《子洲县财政预算绩效评价中心预算绩效管理办法》；完善了绩效管理工作机制，逐步建立健全的预算绩效管理工作机制，完善预算编制有目标、预算执行有

监控、预算完成有评价、评价结果有应用的全过程预算绩效管理运行模式；明确了绩效管理职能，绩效工作主要由主要单位主要领导牵头组织、办公室负责和财务积极配合，将绩效工作贯彻到所有工作中来，从而进一步提高财政资金使用效益。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度县级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 5 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

我单位 2021 年重点在实用人才等方面的工作均完成较好。组织对 2021 年实用人才项目开展了重点评价。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在县级单位决算中反映实用技能科普培训 1 个项目支出绩效自评结果。

实用技能科普培训项目支出绩效自评综述：全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照要求全面完成省市项目资金管理使用的安全性、规范性和有效性的绩效评价工作，完成率 100%，未发现问题。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		购买第三方绩效评价服务项目						
主管单位及代码		子洲县农业农村局		实施单位	子洲县现代农业培训中心			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年执行数	全年执行 率	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	5	5	100%	10	100%	10
		其中：财政拨款	5	5	100%	10	100%	10
		其他资金				-		-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 通过科普下乡、集中和线上等培训，使农民掌握先进的生产技术和理念。 2. 提高农民生产技能增加农民收入。			按照要求全面完成了培训任务，使农民掌握了先进的生产技术和理念，提高农民生产技能增加农民收入。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成 值	分值	得分	未完成原因 分析
	产出 指标	数量指标	培训人次	500	100%	30	30	
		质量指标	培训合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2021年11 月底	100%	15	15	
		成本指标	资金核算	5万	100%	5	5	
	效益指标	社会效益 指标	促进农民技能提 高	有效提 高	有所提高	10	8	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	满意度	≥92	94%	20	20	
总分						100	98	

(三) 单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标,单位整体支出自评得分 98 分,全年预算数 410.08 万元,执行数 410.08 万元,完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩:通过此次自评,我中心各项绩效目标均已实现,但工作中仍有不足之处,主要体现在两方面:

发现问题及原因:(1)单位预算还需进一步完善,充分体现各项收入支出;(2)预算绩效水平不够,单位人员基本都是农业业务骨干,对于预算绩效评价都是新手,只能边做边学习。

下一步改进措施:(1)预算编制须与发展规划相结合,认真做好预算的编制工作。加强资金规范使用及质量;(2)加强对绩效评价业务人员的培训力度和学习等培训。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	得分	扣分原因
投入 (15分)	预算配置 (15分)	在职人员控制率	以 100% 为标准。在职人员控制率 ≤ 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率 = (在职人员数 / 编制数) × 100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 ≤ 0，计 5 分；“三公经费” > 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率 = [(本年度“三公经费”总额 - 上年度“三公经费”总额) / 上年度“三公经费”总额] × 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 ≥ 90%，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60% 不得分。重点支出安排率 = (重点项目支出 / 项目总支出) × 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率 = 0，计 3 分；0-10%（含），计 2 分；20%-30%（含），计 0.5 分，大于 30% 不得分。预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) × 100%。	预算调整率：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	2	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50%。6 月底前所有专项资金指标全部下达完，每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	1.5	
		资金结余	无结余，得 3 分；有结余，但不超过上年结转，得 2 分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以 100% 为标准。“三公经费”控制率 ≤ 100%，计 6 分；每超过一个百分点扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) × 100%。	6	6	
	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1 分；②相关管理制度合法、合规、完整，1 分；③相关管理制度得到有效执行，1 分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3			

			例不符合要求的扣1分，扣完为止。			
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，0.5分；③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；⑤基础数据信息和会计信息资料准确，0.5分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3
	资产管理(10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	部门(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3
		资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	4	3
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3
产出(25分)	职责履行(25分)	示范基地	示范基地3个以上	完成情况，项目未完成一个扣1分。	10	10
		新品种新技术引进	新品种新技术引进10个以上	完成情况，项目未完成一个扣1分。	10	10
		试验建设	试验建设6个以上	完成情况，项目未完成一个扣1分。	5	5
效果(20分)	履职效益(20分)	经济效益	示范区作物产量	较农户增产8%以上得满分，每减少1%扣1分，扣完为止。	5	5
		社会效益	示范区农民技术普及认识率	普及率超过95%得满分	5	5
		生态效益	耕地质量等级提升	亩化肥使用量减少5kg 满分，每不够1kg 减少1分	5	5
		社会公众或服务对象满意度	95%(含)以上计5分；85%(含)-95%，计3分；75%(含)-85%，计1分；低于75%计0分。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到部门、群体或个人。	5	5
总分					100	97.5
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。						

(四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

我单位是事业单位，没有重点项目，所以未开展单位重点评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支

出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。