

子洲县财政支出项目绩效自评报告


评价项目类型：项目实施过程评价 项目完成结果评价

自评项目名称： 档案室维护经费

自评项目单位： 子洲县医疗保险经办中心

项目主管部门： 子洲县医疗保障局

项目单位法人代码： 12610831741265065N

评价工作组负责人： 崔建华（签章） 

联系人： 马琳

联系电话： 17809120888

评价时间： 2024年4月1日

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称		档案建设管理费						
主管部门及代码		子洲县医疗保障局 171001			实施单位		子洲县医疗保险经办中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年执行数	全年执行率	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5 万元	5 万元	100%	10	100%	10	
	其中:财政拨款	5 万元	5 万元	100%	—	100%	—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	加强完善档案管理体系			2023 年, 充分投入人力物力资源到接交原合疗办的陈旧档案整理中。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标 (30 分)	整理归类各种档案	18 个乡镇卫生院医保报销档案	100%	30 分	30 分	
		质量指标 (10 分)	足额投入项目活动经费;	100%	100%	10 分	10 分	
		时效指标 (10 分)	项目完成时限	2023 年 12 月 31 日前完成	2023 年 12 月 31 日前全部完成	10 分	10 分	
		成本指标 (10 分)	项目投入资金	5 万元	5 万元	10 分	10 分	
		社会效益指标 (20 分)	覆盖全县医保档案管理	≥85%	80%	20 分	15 分	
满意度指标	服务对象满意度指标 (10 分)	群众满意度	≥95%	95%	10 分	10 分		
总分						100 分	95 分	

档案建设管理费项目 2023 年绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况、建设内容

1、项目基本情况：我单位档案建设管理专项经费共5万元，主要用于以下方面：专项用于整理归类原合疗办2008年至2019年陈旧档案，确保医保农合整合过程中档案的完好无缺。

2、项目建设内容：2023年我中心根据项目计划，开展了为期一年的规范各种档案工作，通过雇佣档案整理人员劳务费2万元，档案室日常支出3万元，使得医保农合整合过程中档案应有尽有，归类精准。

（二）项目目标

2023年专项业务经费（项目）绩效完成表

项目名称		档案室维护经费				
主管部门		子洲县医疗保障局				
资金金额		实施期资金总额：	5万元			
		其中：财政拨款	5万元			
		其他资金				
年度目标	加强完善档案管理体系		2023年，充分投入人力物力资源到接交原合疗办的陈旧档案整理中。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	全年完成值	未完成因原和改进措施
	产出指标	数量指标	整理归类各种档案	18个乡镇卫生院医保报销档案	100%	
		质量指标	足额投入项目活动经费；	100%	100%	
		时效指标	项目完成时限	2023年12月31日前完成	2023年12月31日前全部完成	
		成本指标	项目投入资金	5万元	5万元	
效益指标	社会效益指标	覆盖全县医保档案管理	≥85%	80%		

	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	95%	
--	-----------	-------	------	-----	--

- 1、总体目标：加强完善档案管理体系；
- 2、年度目标：2023年，充分投入人力物力资源到接交原合疗办的陈旧档案整理中。推进全县医保农合工作顺利开展。

二、项目资金使用及管理情况

(一) 项目资金（包括财政资金、自筹资金等）总投入情况分析。

我单位2023年档案建设管理专项经费主要用于单位各项档案工作支出，全年共投入5万元。

(二) 财政资金实际使用情况分析。

本级财政预算的项目资金全部用于档案建设管理支出，资金支出5万元。

(三) 资金实际执行、管理情况分析。

项目根据计划如期实施，在资金实际执行和管理中遵守各项财经制度，并严格按财务制度报销项目经费。

(四) 项目资金主要用于以下方面：

序号	支付日期	资金性质	用途	支付金额（万元）
1	7.1	一般公共预算资金	档案建设管理	2
2	9.17	一般公共预算资金	档案建设管理	3
合计				5

三、项目评价及绩效分析

(一) 项目绩效目标完成情况及绩效结果分析。

我单位2023年档案建设管理专项经费绩效自评得95分，等级为“优”。

自评主要涉及项目数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标和满意度指标等6个方面，具体如下：

数量指标方面共 30 分，得 30 分；质量指标方面共 10 分，得 10 分；时效指标方面共 10 分，得 10 分；成本指标方面共 10 分，得 10 分；社会效益指标方面共 20 分，得 15 分，由于陈旧档案混杂，加上档案因办公条件变更导致重复整理，未能按预期目标完成，扣 5 分；满意度指标方面共 10 分，得 10 分。

(二) 项目资金调整情况。

我单档案建设管理专项经费主要用于单位各项档案管理支出，无资金调整情况。

(三) 项目管理情况。

我单位制定了专项经费管理办法。

四、存在问题与改进措施

(一) 存在问题：档案管理全县覆盖率未达到年初计划值。

(二) 改进措施：科学制定项目方案，积极完善档案管理方式，确保活动覆盖率全面提升。

五、自评小组

	姓 名	职称/职务	单 位	签字
评 价 人 员	崔建华	主任	子洲县医疗保险经办中心	
	马琳	副主任	子洲县医疗保险经办中心	
	李宝童	副主任	子洲县医疗保险经办中心	
	景壮	工作人员	子洲县医疗保险经办中心	

项目单位（中介机构）负责人（签字并盖章）：



2024年3月28日